

PATVIRTINTA
VšĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus
2014-10-28 įsakymu Nr. V1-1.1-61

PAKEITIMAI
VšĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus
2014-12-12 įsakymu Nr. V1-1.1-69

PAKEITIMAI
VšĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus
2015-05-13 įsakymu Nr. V1-1.1-41

PAKEITIMAI
VšĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus
2016-05-27 įsakymu Nr. V1-1.1-43

MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Karoliniškių poliklinikos (toliau – Poliklinikos) mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, apmokėjimą bei mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų pareigas ir atsakomybę, kitus, su šių paslaugų teikimu susijusius klausimus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais norminiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 63-1231; 1998, Nr. 112-3099 su vėlesniais pakeitimais);
 - 2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. 55-1287; 2002, Nr. 123-5512 su vėlesniais pakeitimais);
 - 2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ (Žin., 1999, Nr. 67-2175 su vėlesniais pakeitimais);
 - 2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1996 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainyno patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 35-892 su vėlesniais pakeitimais);
 - 2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (Žin., 2000, Nr. 47-1365 su vėlesniais pakeitimais);
 - 2.6. VšĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus 2013-10-28 įsakymu Nr. V1-1.1-81 „Dėl kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (toliau – mokamos paslaugos) – paslaugos, teikiamoms Poliklinikoje, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:
 - 3.1.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų;
 - 3.1.2. privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;
 - 3.1.3. valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti;
 - 3.2. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka norminiuose teisės aktuose vartojamų sąvokų reikšmes.
4. Informacija apie mokamas paslaugas skelbiama Registratūroje (suaugusiųjų, vaikų ir Pilaitės šeimos medicinos skyriaus) bei II aukšto hole esančiuose dokumentų aplankuose „Informacija

pacientams ir lankytojams“, I aukšto hole esančiame informaciniame terminale bei interneto svetainėje www.karpol.lt.

II. MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PAGRINDAI

5. Mokamų paslaugų teikimo pagrindai:

5.1. sveikatos priežiūros paslaugos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ priskirtos prie mokamų paslaugų;

5.2. profilaktiniai sveikatos tikrinimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (Žin., 2000, Nr. 47-1365 su vėlesniais pakeitimais) priskirti prie mokamų paslaugų;

5.3. paslaugos, teikiamos pacientams, neapdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu, išskyrus būtinąją medicinos pagalbą;

5.4. paslaugos teikiamos pacientams, atvykusiems be pirminės sveikatos priežiūros ar gydytojo specialisto siuntimo. Jeigu pacientas yra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir gydytojas specialistas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai, tolimesnio gydymo išlaidos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto;

5.5. paciento pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos. Papildomos sveikatos priežiūros paslaugos pacientui gali būti teikiamos paciento pageidavimu, leidus gydančiajam gydytojui. Papildomoms paslaugoms priskiriamos pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinoms paslaugoms, medžiagos, tyrimai, medikamentai, medicinos pagalbos priemonės, procedūros;

5.6. paslaugos, teikiamos pacientams turintiems Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai nepriklausančių įstaigų gydytojų siuntimą;

5.7. pacientas nori gauti paslaugą ne eilės tvarka.

6. Mokamų paslaugų kainos nurodomos norminiuose bei lokaliniuose teisės aktuose.

III. REGISTRACIJA MOKAMAI PASLAUGAI

7. Mokamai paslaugai pacientas gali registruotis telefonu, internetu ar atvykęs į Polikliniką.

8. Atvykęs į Polikliniką pacientas, norintis gauti mokamą paslaugą, kreipiasi į darbuotoją, atsakingą už registravimą mokamai paslaugai (toliau – atsakingas darbuotojas):

8.1. Ligų prevencijos mokamų paslaugų kabinete – dėl bet kurios mokamos paslaugos (išskyrus profilaktinius sveikatos tikrinimus);

8.2. Fizinės medicinos ir reabilitacijos (toliau – FMR) skyriuje – dėl FMR mokamų paslaugų;

8.3. Registratūroje – dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų;

8.4. Kasoje – dėl laboratorinių tyrimų.

8.5. Registratūroje Pilaitės šeimos medicinos skyriuje – dėl Pilaitės medicinos šeimos skyriaus patalpose teikiamų paslaugų.

9. Pacientas mokamai paslaugai užsiregistravęs telefonu ar internetu, prieš mokamos paslaugos teikimą privalo kreiptis į Ligų prevencijos mokamų paslaugų kabineto darbuotoją dėl medicininių ir mokėjimo dokumentų sutvarkymo.

10. Atsakingas darbuotojas:

10.1. informuoja pacientą apie galimybę gauti paslaugą nemokamai;

10.2. informuoja pacientą, kada jis galėtų gauti mokamą paslaugą bei apie paslaugos kainą;

10.3. užregistruoja pacientą mokamai paslaugai, jeigu pacientas nėra užregistruotas internetu ar telefonu;

10.4. Poliklinikos elektroninėje Asmens sveikatos priežiūros paslaugų užsakymo sistemoje nurodo informaciją apie paciento pasirinkimą: mokamos paslaugos pavadinimą, jos teikimo pagrindą, informaciją apie paciento galimybę gauti šią paslaugą nemokamai, čekio ar mokėjimo pavedimo numerį bei datą.

11. Atsakingas darbuotojas pateikia pacientui pasirašyti Prašymą suteikti mokamą paslaugą¹, kurio forma patvirtinta šio Aprašo 1 priedu (toliau – Prašymas). Pacientui įteikiamas ir Prašymo originalas, išskyrus atvejus, kai pacientas kreipiasi dėl laboratorinių tyrimų ir/ar FMR paslaugos. Kitu atveju, atsakingas darbuotojas užtikrina Prašymo saugojimą šio Aprašo 19 punkto nustatyta tvarka.

IV. MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGĄ

12. Už mokamą paslaugą sumokama atvykus į Polikliniką registracijos paslaugai vietoje arba elektroniniu būdu.

13. Asmeniui, kuris moka už paslaugą atvykęs į Polikliniką, išduodamas kasos čekis su priedu prie mokėjimo dokumento, kuriame nurodomi mokamų paslaugų pavadinimai, kainos, mokamos paslaugos teikimo data, kabineto numeris. Jei dėl techninių kliūčių nėra galimybės atspausdinti kasos čekį, vietoje jo išduodamas kasos pajamų orderis.

14. Už mokamas paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt.).

15. Mokama paslauga pradedama teikti, už ją sumokėjus nustatytą kainą.

16. Jei pacientui (jo atstovui) pasirenkant mokamą paslaugą nėra galimybės numatyti reikalingos paslaugos sudėtingumo (apimties), mokama už paprasčiausią (mažiausios apimties) paslaugą nustatyta kaina. Paslaugos teikimo metu paaiškėjus, jog tikslinga suteikti sudėtingesnę (didesnės apimties) paslaugą ir pacientui (jo atstovui) su tuo sutikus, tuomet pacientas (jo atstovas) informuojamas apie papildomai mokėtiną sumą ir suteikiama sudėtingesnė (didesnės apimties) paslauga. Apmokėtos ir sudėtingesnės (didesnės apimties) paslaugos kainų skirtumą pacientas (jo atstovas) sumoka po paslaugos suteikimo. Paciento sutikimą mokėti didesnę kainą paslaugą teikiantis sveikatos priežiūros specialistas įrašo paciento asmens sveikatos istorijoje. Pacientas savo sutikimą patvirtina parašu.

V. MOKAMOS PASLAUGOS TEIKIMAS

17. Pacientas dėl mokamos paslaugos kreipiasi į sveikatos priežiūros specialistą priėmimo dokumento nurodytu laiku. Sveikatos priežiūros specialistui pacientas privalo pateikti Prašymo originalą, išskyrus atvejus, kai jis kreipiasi dėl laboratorinių tyrimų ir/ar FMR paslaugos. Pacientui nepateikus Prašymo originalo, sveikatos priežiūros specialistas paslaugos neteikia.

18. Paciento pasirašytas Prašymas yra įklijuojamas į paciento asmens sveikatos istoriją, išskyrus Aprašo 19 punkte nurodytas išimtis. Už paciento pasirašyto Prašymo įklijavimą į paciento asmens sveikatos istoriją atsakingas mokamą paslaugą suteikęs sveikatos priežiūros specialistas.

19. Paciento pasirašytas Prašymas į paciento asmens sveikatos istoriją neįklijuojamas šiais atvejais:

19.1. kai pacientui atliekami laboratoriniai tyrimai, Pacientų pasirašyti Prašymo originalai saugomi pas juos priėmusį Atsakingą darbuotoją. Pacientų pasirašyti Prašymo originalai segami į segtuvus chronologine tvarka pagal jų pasirašymo datą. Už šių dokumentų saugojimą atsakingas juos priėmęs darbuotojas;

19.2. kai pacientui teikiamos FMR paslaugos, paciento pasirašyto Prašymo originalas saugomas FMR skyriuje. Pacientų pasirašyti Prašymo originalai segami į segtuvus chronologine tvarka pagal jų pasirašymo datą. Už šių dokumentų saugojimą atsakingas FMR skyriaus registratorius.

19.3. Pilaitės šeimos medicinos skyriuje už pacientų pasirašytų Prašymų suteikti mokamas FMR ir laboratorinių tyrimų paslaugas, suklijavimą į pacientų asmens sveikatos istorijas atsakingas su šeimos, vidaus ligų ar vaikų ligų gydytoju dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas.

20. Mokamą paslaugą teikiantis sveikatos priežiūros specialistas privalo griežtai laikytis pacientų registracijos eiliškumo.

21. Sveikatos priežiūros specialistas, suteikęs mokamą paslaugą, informaciją apie šią paslaugą įveda į Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą.

¹ Prašymas suteikti mokamą paslaugą, vadovaujantis VŠĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus 2013-10-28 įsakymu Nr. V1-1.1-81 „Dėl kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ patvirtinta KRA 07:2013 Medicinos dokumentų pildymo tvarka laikomas medicininis dokumentu.

22. Norėdamas atgauti sumokėtus pinigus, pacientas (jo atstovas) kreipiasi į Ligų prevencijos mokamų paslaugų kabinetą, pateikdamas čekio ar mokėjimo pavidimo originalą, priedo prie mokėjimo dokumento originalą, prašymo originalą bei laisvos formos prašymą dėl pinigų gražinimo, kuriame nurodo priežastis, dėl kurių mokama paslauga nebuvo suteikta.
23. Pradėjus teikti mokamą paslaugą, už ją sumokėta suma negražinama.
24. Sprendimą dėl pinigų gražinimo priima Ligų prevencijos mokamų paslaugų registratūros darbuotojas, įsitikinęs, kad pacientui paslauga nebuvo pradėta teikti. Pinigai gražinami arba motyvuotu raštu atsisakoma pinigų gražinti ne vėliau kaip per tris darbo dienas po paciento prašymo gavimo dienos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Iš PSDF biudžeto lėšų apmokamų paslaugų kiekvienos darbo dienos teikimo planą-grafiką (toliau – planas-grafikas) kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki kito mėnesio pirmos dienos sudaro atitinkamo skyriaus vyresnysis slaugytojas. Plano-grafiko sudarymą Apraše numatytais terminais kontroliuoja slaugos administratorius.
26. Vyresnysis slaugytojas pateikia planą-grafiką Informacinių technologijų ir medicinos statistikos skyriaus specialistui, kuris paskelbia jį interneto svetainėje www.karpol.lt ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo gavimo. Plano-grafiko paskelbimą kontroliuoja slaugos administratorius.
-

VšĮ „Karoliniškių poliklinika“ Įstaigos kodas 124244754 L. Asanavičiūtės g. 27 A LT-04318 Vilnius Tel. (8 5) 245 8438	PRAŠYMAS SUTEIKTI MOKAMĄ PASLAUGĄ Nr.	
Pageidauju, kad man (mano atstovaujajam) _____ <small>(paciento vardas, pavardė, gimimo data)</small> būtų suteikta mokama paslauga _____ <small>(paslaugos pavadinimas ir kaina)</small>		
Paslaugos teikimo pagrindas*		
<p><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d įsakymas Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“.</p> <p>Esu informuotas, kad nemokamai paslauga negali būti suteikta.</p> <p><input type="checkbox"/> Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“.</p> <p>Esu informuotas, kad nemokamai paslauga negali būti suteikta.</p> <p><input type="checkbox"/> pacientas, neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu.</p> <p>Esu informuotas, kad apsidraudus privalomuoju sveikatos draudimu paslauga gali būti teikiama nemokamai teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p><input type="checkbox"/> pacientas, turi Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai nepriklausančios įstaigos siuntimą.</p> <p>Esu informuotas, kad paslauga gali būti suteikta nemokamai, jei įvertinęs sveikatos būklę, siuntimą šiai paslaugai išduos Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausančioje įstaigoje dirbantis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais.</p> <p><input type="checkbox"/> pacientas, neturi siuntimo.</p> <p>Esu informuotas, kad paslauga gali būti suteikta nemokamai, jei įvertinęs sveikatos būklę, siuntimą šiai paslaugai išduos Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausančioje įstaigoje dirbantis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais.</p> <p><input type="checkbox"/> pacientas pageidauja papildomos paslaugos.</p> <p>Esu informuotas, kad dėl šios paslaugos skyrimo nemokamai sprendžia gydantis gydytojas, įvertinęs sveikatos būklę.</p> <p><input type="checkbox"/> pacientas nori gauti paslaugą ne eilės tvarka.</p> <p>Esu informuotas, kad paslauga nemokamai gali būti suteikta 20__-__-__ ____:____ val.</p>		
Pasirašydamas šį prašymą patvirtinu, kad nurodytas teisingas (mano nurodytas) mokamos paslaugos teikimo pagrindas ir sutinku mokėti už paslaugą.		
Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo data ir vieta 20__-__-__ ____:____ val. _____ kabinetas		
Pacientas (jo atstovas)	Vardas, pavardė, parašas, atstovavimo pagrindas, jei prašymą pildo atstovas	20__-__-__
Mokėjimo pavedimo / čekio numeris _____ data 20__-__-__		
Prašymą priėmęs darbuotojas	Vardas, pavardė, parašas,	20__-__-__

* forma spausdinama iš Poliklinikos elektroninės Asmens sveikatos priežiūros paslaugų užsakymo sistemos. Atspausdinama tik užpildyta dalis.