



VIEŠOJI ĮSTAIGA KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

VAIRUOTOJAS

Pagrindinės funkcijos:

1. Savo darbe vadovaujasi LR Konstitucija, LR įstatymais, poįstatyminiais ir kitais norminiais aktais, Vyriausybės ir savivaldybės nutarimais, reglamentuojančiais įmonių materialinį aprūpinimą, poliklinikos įstatais, direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis ir šia pareigų instrukcija.
2. Nuolat tikrina automobilio techninę būklę.
3. Valo ir tvarko automobilį, patikrina užraktus ir signalizaciją, laiku keičia padangas.
4. Taupo degalus ir tepalus, nepakenkdamas automobilio techninei būklei.
5. Vykdo visus žurnale užrašytus pervežimus, pristato į nurodytas įstaigas dokumentus.
6. Derina iškvietimų aptarnavimo kiekvienos dienos grafikus su registratūros darbuotojais.
7. Vykdo administracijos ir registratūros vyresniosios slaugytojos nurodymus.
8. Už darbą atsiskaito tiesioginiam vadovui.
9. Kiekvieną dieną, baigęs darbą, užrašo spidometro parodymus ir apžiūrėję automobilį pastato į paskirtą vietą poliklinikos teritorijoje.
10. Teikia pasiūlymus administracijai dėl racionalaus transporto naudojimo ir aprūpinimo.
11. Dalyvauja ūkio skyriaus pasitarimuose, poliklinikos gamybiniuose susirinkimuose, kuriuose svarstomi vairuotojų darbo klausimai
12. Laiku atsiskaito už degalų ir tepalų sunaudojimą pagal nustatytą tvarką.
13. Kelia savo dalykinę kvalifikaciją, skaitydamas atitinkamą literatūrą, susipažindamas su atitinkamais įstatymais, kelių eismo taisyklių pakitimais.