



## VIEŠOJI ĮSTAIGA KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

### VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTAS

#### Pagrindinės funkcijos:

1. Teikti siūlymus ir rekomendacijas dėl visuomenės sveikatos stiprinimo būdų, propaguoti higienos žinias, ugdyti požiūrį į sveikatai žalingus įpročius, mokyti sveikos gyvensenos analizuoti mokymo poveikį.
2. Organizuoti, koordinuoti ir dalyvauti visuomenės sveikatos programų vykdyme, atlikti prevencinių programų vykdymo stebėseną.
3. Išmanyti ir taikyti ligonių slaugos ir ligų profilaktikos metodikas.
4. Teikti būtinąją medicinos pagalbą poliklinikoje ir poliklinikos teritorijoje savo kompetencijos ribose kaip tai numato lokaliniai ir norminiai teisės aktai.
5. Perteikti naujai įgytas žinias ar informaciją kolegoms.
6. Dirbti kvalifikuotai, kūrybiškai, nepažeidžiant etikos ir vidaus tvarkos taisyklių.
7. Laikytis aseptikos ir antiseptikos taisyklių, darbų ir priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų.
8. Taikyti tik tas procedūrų metodikas, kurios yra aprobuotos Lietuvos Respublikoje ir kurias rekomenduoja gydytojas.
9. Priimti iš gyventojų „Prašymus gydytis pasirinktoje pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje“.
10. Valstybine kalba kokybiškai pildyti statistines apskaitos formas pagal patvirtintą registrą, dokumentuoti slaugos procesą, planuoti ir atlikti darbo apskaitą.
11. Dalyvauti personalo dalykiniuose pasitarimuose, susirinkimuose, konferencijose, ruošti pranešimus kvalifikacijai kelti skyriuje, vykti į tobulinimosi kursus pagal sudarytus kvalifikacijos kėlimo planus.
12. Analizuoti savo darbą, teikti pasiūlymus jo kokybei gerinti, praktikai tobulinti.
13. Baigus darbą, sutvarkyti kabinetą, dokumentaciją, naudojamąs priemones, išjungti naudojamą aparatūrą, laikantis darbų ir priešgaisrinės saugos instrukcijų.
14. Vykdyti kitus, su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.
15. Savo darbe laikytis norminių ir lokalinių teisės aktų reikalavimų.