



## VIEŠOJI ĮSTAIGA KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

### GYDYTOJO ODONTOLOGO PAGALBININKAS

#### Pagrindinės funkcijos:

1. Savo darbe laikytis Lietuvos Respublikos odontologų rūmų Tarybos nutarimu 2012 m. kovo 30 d. Nr. 12/TN-36 patvirtinto Gydytojo odontologo pagalbininko veiklos aprašo.
2. Paruošti darbo vietą pacientų priėmimui pagal Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ reikalavimus (Žin., 2012, Nr.124-6241, su vėlesniais pakeitimais).
3. Kontroliuoti pacientų patekimo pas gydytojus eiliškumą. Registruoti pacientus pakartotinam vizitui ar specialistų konsultacijai, pagal gydytojo nurodymą užregistruoti paskirtus laboratorinius tyrimus, imtis organizacinių priemonių įvykdyti gydytojo paskyrimus, tinkamai pildyti ir tvarkyti medicininę dokumentaciją.
4. Informuoti pacientus apie jiems paskirtų tyrimų atlikimo laiką, teikti kitą organizacinio pobūdžio informaciją susijusią su gydytojo paskyrimu vykdymu.
5. Užtikrinti duomenų konfidencialumą.
6. Gerbti paciento teises ir saugoti jo medicines paslaptis teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Vykdyti visus gydytojo kompetencijos ribose duodamus nurodymus.
8. Laiku apsirūpinti ir aprūpinti gydytoją darbui būtinomis priemonėmis ir blankais.
9. Dirbti kvalifikuotai, nepažeidžiant etikos taisyklių.
10. Ekonomiškai ir saugiai, įsitikinus, kad galiojimo laikas nėra pasibaigęs, naudoti medikamentus ir vienkartinės (sterilias) medicinos pagalbos priemones, tausoti darbo priemones, instrumentus ir aparatūrą.
11. Dalyvauti slaugos personalo, skyriaus ir kituose pasitarimuose.
12. Kelti savo profesinę kvalifikaciją, tobulinti įgūdžius kompiuterinio raštingumo srityje.
13. Analizuoti savo darbą, teikti pasiūlymus jo kokybei gerinti.
14. Baigus darbą, sutvarkyti darbo vietą ir procedūrų kabinetus, dokumentaciją, naudojamas priemones, išjungti naudojamą aparatūrą, vadovaujantis darbų ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis.
15. Vykdyti kitus, su darbinėmis funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.