



VIEŠOJI ĮSTAIGA KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

KLINIKINĖS DIAGNOSTIKOS LABORATORIJOS VEDĖJAS

Pagrindinės funkcijos:

1. Priklausomai nuo medicinos studijų krypties savo darbe vadovautis Medicinos norma MN 68:2008 „Medicinos biologas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ (Žin., 2008, Nr. 35-1249, su vėlesniais pakeitimais) arba Medicinos norma MN 70:2008 „Laboratorinės medicinos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ (Žin., 2008, Nr. 35-1248, su vėlesniais pakeitimais).
2. Atlikti hematologinius, imunoematologinius, imunologinius, serologinius, bendrus klinikinius, biocheminius tyrimus (patvirtintais metodais) bei jų kokybės kontrolę (vidinę ir išorinę), vertinti rezultatus ir suprasti atlikimo ypatumus bei principus.
3. Interpretuoti tyrimo rezultatus, atsižvelgiant į preanalizinio, analizinio ir poanalizinio periodų įtaką laboratorinių tyrimų kokybei ir užtikrinti, kad tyrimai būtų atlikti tinkamai bei kokybiškai.
4. Kontroliuoti ėminių paėmimą ir priėmimą, registravimą bei paruošimą tyrimui, mėginio tyrimą, rezultatų registravimą ir tyrimo rezultatų teikimą laiku gydytojui (esant dideliems nukrypimams nuo normos, tą pačią darbo dieną informuoti gydytoją).
5. Konsultuoti, mokyti laboratorinės diagnostikos specialistus ir kontroliuoti jų darbą.
6. Teikti siūlymus dėl padalinio darbo kokybės gerinimo, darbo priemonių ir /ar įrangos poreikio bei atnaujinimo ir parinkti, diegti ir naudoti laboratorinių tyrimų metodus bei medicinos įrangą.
7. Rūpintis darbo sauga, organizuoti aprūpinimą Klinikinės diagnostikos laboratorijoje reikalinga įranga, darbo priemonėmis.
8. Garantuoti, kad visi tyrimai būtų išsamiai dokumentuojami ir registruojami.
9. Kurti, diegti ir prižiūrėti Klinikinės diagnostikos laboratorijos kokybės vadybos sistemą.
10. Savo kompetencijos ribose konsultuoti ir bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiais specialistais.
11. Planuoti, organizuoti ir kontroliuoti Klinikinės diagnostikos laboratorijos darbą.
12. Kontroliuoti kaip tvarkomi skyriaus darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, sudaromi darbo, atostogų grafikai.
13. Organizuoti ir užtikrinti padalinio darbuotojų supažindinimą su lokaliniais teisės aktais.
14. Kontroliuoti su padalinio veikla susijusių sutarčių vykdymą, teikti siūlymus dėl sutarčių pratęsimo ir/ar atnaujinimo, padalinio vardu teikti viešojo pirkimo paraiškas, savo kompetencijos ribose rengti technines specifikacijas.
15. Organizuoti įsigyto turto priėmimą.
16. Rūpintis ir kontroliuoti, kad VšĮ Karoliniškių poliklinikos biudžeto lėšos būtų naudojamos taupiai ir ekonomiškai.
17. Reikalauti iš pavaldžių darbuotojų, kad jie laiku atliktų užduotis ir kokybiškai dirbtų.
18. Rengti su padalinio funkcijomis susijusių lokalinių teisės aktų projektus, esant reikalui dalyvauti darbo grupėse.
19. Dalyvauti VšĮ Karoliniškių poliklinikos darbuotojų susirinkimuose, organizuoti ir vadovauti padalinio pasitarimams.
20. Užtikrinti Klinikinės diagnostikos laboratorijos dalyvavimą išorinio kokybės vertinimo programose.
21. Nustatyta tvarka teikti statistikos ir kitas privalomas ataskaitas.
22. Teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie paciento laboratorinius tyrimus.
23. Laikytis medicininės etikos ir deontologijos, sanitarijos ir higienos taisyklių reikalavimų. Kontroliuoti, kad jų laikytųsi padalinio darbuotojai.
24. Kelti savo profesinę kvalifikaciją, gilinti žinias kompiuterinio raštingumo srityje, perteikti laboratorinės medicinos patirtį naujiems darbuotojams.
25. Baigus darbą, sutvarkyti savo darbo vietą arba kabinetą, dokumentaciją, naudojamas priemones, išjungti naudojamą aparatūrą, vadovaujantis darbų ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis.
26. Vykdyti kitus, su Klinikinės diagnostikos laboratorijos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.



VIEŠOJI ĮSTAIGA KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA