



VIEŠOJI ĮSTAIGA KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

KINEZITERAPEUTAS

Pagrindinės funkcijos:

1. Savo darbe vadovaujasi LR Konstitucija, LR Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, LR Sveikatos apsaugos ministerijos, poliklinikos direktoriaus įsakymais ir nurodymais, kitais norminiais aktais, šia pareigų instrukcija.
2. Teikia pacientui asmens sveikatos priežiūros paslaugas vadovaudamasis Lietuvos medicinos norma MN 124:2004 „Kineziterapeutas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“.
3. Vykdo fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo paskyrimus bei padalinio vyresniosios slaugytojos nurodymus.
4. Teikia pacientui šias asmens sveikatos priežiūros paslaugas:
 - 4.1. savo kompetencijos ribose pagal gydytojo paskyrimą atlieka kineziterapijos procedūras, masažą;
 - 4.2. grupinių bei individualių kineziterapijos užsiėmimų metu moko pacientus pratimų,
 - 4.3. grupinių bei individualių kineziterapijos užsiėmimų metu įvertina pacientų fizinio krūvio toleranciją;
 - 4.4. teikia rekomendacijas pacientams dėl pratimų, kurie turėtų būti atliekami namuose;
 - 4.5. nuolat atidžiai stebi paciento būklę, įvertina skirtų procedūrų efektyvumą;
 - 4.6. pablogėjus paciento sveikatos būklei apie tai nedelsdamas informuoja gydymą paskyrusį gydytoją ar padalinio vadovą;
 - 4.7. pataria pacientui kaip gerinti ir išsaugoti sveikatą.
5. Valstybine kalba kokybiškai pildo apskaitos dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.1. procedūrų registravimo lapus;
 - 5.2. gydomosios kūno kultūros kabineto paciento kortelės (forma Nr. 042/a);
 - 5.3. fizioterapijos skyriuje (kabinete) besigydančio ligonio lapas (forma Nr. 044/a);
 - 5.4. kitus sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar lokaliniais aktais patvirtintus dokumentus.
6. Teikia tiesioginiam vadovui statistinius ir atskaitomybės dokumentus.
7. Kiekvieną dieną sudaro atliktų procedūrų suvestinę ir mėnesio pabaigoje duomenis pateikia skyriaus vyresniajai slaugytojai.
8. Užtikrina, kad būtų naudojamos tik tokios kineziterapijos ir masažo metodikos ir technologijos, kurios leistos naudoti Lietuvoje.
9. Laikosi medicinos etikos ir deontologijos reikalavimų, gerbia paciento teisę ir saugo jo medicininę paslaptį teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Laikosi vidaus tvarkos, darbų bei gaisrinės saugos taisyklių, esant galiojančiai kolektyvinei sutarčiai vykdo jos nuostatas.
11. Kelia kvalifikaciją savarankiškai.
12. Lanko poliklinikos ar kitų asmenų organizuojamus seminarus ir konferencijas, kvalifikacijos kėlimo kursus, kai vadovas į juos siunčia.
13. Nepriskirtais jo kompetencijai, taip pat neaiškiais atvejais bei negerėjant ar blogėjant paciento būklei, nedelsdamas konsultuojasi su fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoju.
14. Vykdo kitus, su Fizinės medicinos ir ambulatorinės reabilitacijos skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.
15. Dalyvauja padalinio susirinkimuose ir darbuotojų visuotiniuose susirinkimuose, teikia siūlymus dėl darbo organizavimo gerinimo.