



VIEŠOJI ĮSTAIGA KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

FMR SKYRIAUS SLAUGYTOJAS

Pagrindinės funkcijos:

1. Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus slaugytoja gerai moka procedūrų atlikimo techniką ir metodikas, propaguoja sanitarinę, ekologinę kultūrą, higienos žinias, padeda ugdyti negatyvų požiūrį į sveikatai žalingus įpročius.
2. Prieš darbą paruošia savo darbo vietą, patikrina aparatūros būklę, atsako už teisingą ir saugią medicininės aparatūros eksploataciją.
3. Saugiai atlieka procedūras pagal gydytojo paskyrimus ir nurodymus, nuolat sekdamą paciento būklę, jai pablogėjus, nedelsdama praneša gydytojui.
4. Moko pacientą ir jo šeimos narius, kaip reikia pasiruošti procedūrai, kaip elgtis procedūros metu.
5. Dirba kvalifikuotai, kūrybiškai, nepažeisdama etikos ir vidaus tvarkos taisyklių, ekstremaliais atvejais, iškilus grėsmei ligonio gyvybei, nesant gydytojo, panaudoja visas esamas priemones gyvybei išgelbėti.
6. Laikosi aseptikos ir antiseptikos taisyklių, darbų ir priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų.
7. Gerai moka atlikti reanimacijos priemones ištikus elektros traumai, alerginiam ar anafilaksiniam šokui ar kitai ekstremaliai situacijai pagal savo kompetenciją.
8. Taiko tik tas procedūrų metodikas, kurios aprobuotos ir leistos naudoti Lietuvos Respublikoje, savo darbe vadovaujasi naujausiomis higienos ir medicinos normomis.
9. Kokybiškai pildo statistines apskaitos formas pagal patvirtintą registrą; planuoja ir atlieka darbo apskaitą.
10. Kiekvieną dieną sudaro atliktų procedūrų suvestinę ir ketvirčio pabaigoje duomenis pateikia skyriaus vyresniajai slaugytojai.
11. Ekonomiškai ir saugiai vartoja medikamentus ir dezinfekcinius preparatus (tikrina jų galiojimo laiką), tausoja instrumentus ir aparatūrą.
12. Neatlieka fizioterapijos procedūrų, jei pacientas neblaivus.
13. Iškilus neaiškumams procedūros metu dėl ligonio būklės, skubiai informuojamas FMR arba budintis gydytojas.
14. Laikosi asmens higienos taisyklių, naudoja savo ir paciento apsaugos priemones, rūpinasi kabineto sanitarine higienine būkle.
15. Dalyvauja slaugos personalo dalykiniuose pasitarimuose, konferencijose, ruošia pranešimus kvalifikacijai kelti skyriuje, vyksta į tobulinimosi kursus pagal sudarytus kvalifikacijos kėlimo planus.
16. Analizuoja savo darbą, teikia pasiūlymus jo kokybei gerinti, praktikai tobulinti.
17. Baigusi darbą, sutvarko kabinetą, dokumentaciją, naudojamą priemones, išjungia naudojamą aparatūrą, laikydamasi darbų ir priešgaisrinės saugos instrukcijų.