



## VIEŠOJI ĮSTAIGA KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

### ANESTEZIJOS IR INTENSYVIOSIOS TERAPIJOS SLAUGYTOJAS

#### Pagrindinės funkcijos:

1. Savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. V-644 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 60:2011 „Anestezijos ir intensyviosios terapijos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 79-3882 su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus.
2. Dirbant taikyti Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ (Žin., 2012, Nr.124-6241, su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus.
3. Teikti kokybiškas anestezijos ir intensyviosios slaugos paslaugas prieš anesteziją, anestezijos metu, po anestezijos, bendradarbiauti su kitais asmens sveikatos priežiūros specialistais.
4. Užtikrinti tinkamą anesteziologijai, reanimacijai ir intensyviajai terapijai naudojamų medicinos prietaisų veikimą, naudojimą, rodmenų stebėjimą ir registravimą.
5. Aprūpinti darbo vietą medikamentais, tvarsliaiva, medicininiais instrumentais.
6. Tinkamai pildyti ir tvarkyti medicininę dokumentaciją (anestezijos lapą ir pooperacinius lapus, narkozių registracijos, kraujo pakaitalų, kraujo perpylimų žurnalus ir kt.).
7. Stebėti paciento sveikatos, fizinę, psichinę būklę ir laiku informuoti gydytoją anesteziologą reanimatologą apie paciento sveikatos rodiklių būklės pokyčius, komplikacijas, vartojamų vaistų nepageidaujamą poveikį ar kitaip pablogėjusią sveikatą.
8. Savo kompetencijos ribose teikti būtinają medicinos pagalbą.
9. Darbe laikytis aseptikos, antiseptikos ir higienos reikalavimų.
10. Laikytis medicinos etikos ir deontologijos reikalavimų.
11. Atsakingai bendradarbiauti su pacientu ir/ar jį slaugančiu asmeniu slaugos klausimais.
12. Vykdyti Kokybės vadybos sistemos procedūrų reikalavimus.
13. Vykdyti saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus.
14. Gerbti paciento teises ir saugoti jo medicininės paslaptis teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Kontroliuoti pavaldžių darbuotojų darbą poliklinikoje.
16. Savo kompetencijos ribose duoti privalomus nurodymus pavaldiems darbuotojams.
17. Ekonomiškai ir saugiai naudoti medikamentus, daugkartines ir vienkartines (sterilias) medicinos pagalbos priemones (užtikrinti, kad jų galiojimo laikas nebūtų pasibaigęs), tausoti darbo priemones, instrumentus ir aparatūrą.
18. Užtikrinti duomenų konfidencialumą.
19. Dalyvauti įstaigos darbuotojų, skyriaus ir kituose pasitarimuose bei susirinkimuose.
20. Kelti savo profesinę kvalifikaciją, tobulinti įgūdžius kompiuterinio raštingumo srityje.
21. Analizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, teikti pasiūlymus jų kokybei gerinti, praktikai tobulinti.
22. Vykdyti kitus, su darbinėmis funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.