



## VIEŠOJI ĮSTAIGA KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

### AKUŠERIS

#### Pagrindinės funkcijos:

1. Savo darbe taikyti LR Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1220 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 40:2014 „Akušeris. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“ (TAR, 2014-11-28, Nr. 2014-18126 su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus.
2. Dirbant taikyti Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ (Žin., 2012, Nr. 124-6241, su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus.
3. Savo kompetencijos ribose teikti būtinąją medicinos pagalbą.
4. Darbe laikytis aseptikos, antiseptikos ir higienos reikalavimų.
5. Vykdyti Kokybės vadybos sistemos procedūrų reikalavimus.
6. Vykdyti saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus.
7. Nustatyti antropometrinius duomenis, vertinti krūtų būklę, atlikti pirmąjį naujagimio tualetą.
8. Ruošti moteris operacijoms, paimti iš gimdos kaklelio ir makšties tepinėlius tyrimams.
9. Saugiai atlikti gydymo procedūras, aiškinti jų poveikį organizmui, režimo laikymosi reikšmę, higienos reikalavimus.
10. Stebėti moteris, jų sveikatos būklę, atkreipti dėmesį į nebūdingus požymius ir apie tai pranešti gydytojui; teikti neatidėliotiną pagalbą moteriai ir vaisiui patologinio nėštumo atveju; skirti ir vertinti būtinus normalaus nėštumo stebėjimo tyrimus, taikyti vaisiaus būklės tyrimo metodus; įvertinti moters ir vaisiaus būklę; savarankiškai prižiūrėti ir analizuoti normalų nėštumą.
11. Prižiūrėti nėščiąsias ir pagimdžiusias moteris, slaugyti ir teikti ligų profilaktikos žinias, aiškinti naujagimio natūralaus maitinimo svarbą.
12. Mokyti moteris bei jų šeimos narius sveikos gyvensenos, kaip išvengti lytiškai plintančių ligų, pasirengti tėvystei ir motinystei, planuoti šeimą, aiškinti aborto žalą.
13. Pildyti medicininius dokumentus, įrašytą informaciją patvirtinti asmeniniu spaudu ir parašu.
14. Dirbti kvalifikuotai, kūrybiškai, nepažeidžiant etikos ir vidaus tvarkos taisyklių.
15. Taikyti tik tas procedūrų metodikas, kurios aprobuotos Lietuvoje ir kurias gydytojai rekomenduoja.
16. Valstybine kalba kokybiškai pildyti medicinos dokumentaciją, statistines apskaitos formas pagal patvirtintą registrą;
17. Ekonomiškai ir saugiai naudoti medikamentus ir dezinfekcinius preparatus (tikrinti jų galiojimo laiką), tausoti instrumentus ir aparatūrą.
18. Laikytis asmens higienos, naudoti savo ir paciento apsaugos priemones, rūpintis kabineto sanitarine higienine būkle.
19. Baigus darbą, sutvarkyti kabinetą, dokumentaciją, naudojamas priemones, išjungti aparatūrą..
20. Pasirūpinti darbui būtinomis priemonėmis bei informacija, būtina profesinėms pareigoms atlikti.
21. Saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.
22. Dalyvauti įstaigos darbuotojų, skyriaus ir kituose pasitarimuose.
23. Taikyti savo žinias pagal kompetenciją, analizuoti savo darbą ir teikti pasiūlymus jo kokybei gerinti, praktikai tobulinti.
24. Dalyvauti slaugos personalo dalykiniuose pasitarimuose, konferencijose, ruošti pranešimus kelti kvalifikacijai, vykti į tobulinimosi kursus pagal sudarytus kvalifikacijos kėlimo planus.
25. Vykdyti kitus, su darbinėmis funkcijomis susijusius nenuolatinių pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.