

VŠĮ KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKOS VAIZDO STEBĖJIMO TAISYKLĖS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Viešoji įstaiga Karoliniškių poliklinika, juridinio asmens kodas 124244754, adresas Loretos Asanavičiūtės g. 27A, Vilnius, Lietuva (toliau – Įstaiga), Vaizdo stebėjimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato reikalavimus vaizdo stebėjimo vykdymui Įstaigoje.
- 1.2. Įstaiga, vykdydama vaizdo stebėjimą, veikia kaip duomenų valdytojas.
- 1.3. Taisyklės parengtos vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) ir kitų teisės aktų, reguliuojančių duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.
- 1.4. Taisyklės taikomos ir yra privalomos Duomenų valdytojui - Įstaigai bei visiems šioje Įstaigoje dirbantiems asmenims.
- 1.5. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje ir Įstaigos patalpose ar teritorijose, kuriose dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie tokį jų vaizdo duomenų tvarkymą turi būti informuojami pasirašytinai ar kitu būdu, neabejotinai įrodančiu informavimo faktą.
- 1.6. Tais atvejais, kai duomenų subjekto teisių, duomenų tvarkymo principų ar kitokių vaizdo stebėjimo klausimų nereglamentuoja šios Taisyklės, vaizdo stebėjimui yra taikomos Įstaigos Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nuostatos.
- 1.7. Pasikeitus šių Taisyklių nuostatoms, apie pakeitimus Įstaigos darbuotojai informuojami elektroniniu paštu arba kitokia tvarka, nustatyta Įstaigoje.
- 1.8. Vaizdo stebėjimas vykdomas teisėto intereso pagrindu. Duomenų subjektai dėl jų asmens duomenų tvarkymo teisėto intereso pagrindu turi teisę išreikšti prieštaravimą, pareikdami jį Įstaigos kontaktiniais duomenimis arba duomenų apsaugos pareigūnui el. p. adresu duomenuapsauga@karpol.lt.

2. Vaizdo stebėjimo tikslas, apimtis ir trukmė

- 2.1. Vaizdo stebėjimo tikslas – Įstaigos turto ir asmenų saugumo užtikrinimas.
- 2.2. Vaizdo stebėjimo priemonės turi būti įrengiamos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą:
 - 2.2.1. vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;
 - 2.2.2. būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

- 2.3. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., persirengimo kambariuose ir pan.).
- 2.4. Vaizdo stebėjimo laukas neturėtų apimti kitiems asmenims priklausančios teritorijos.
- 2.5. Vaizdo stebėjimas vykdomas Įstaigos patalpose ir teritorijoje, kurios yra išvardintos Taisyklių pabaigoje, lentelėse Nr. 1 – 5.
- 2.6. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų Įstaigos teritorijoje ar patalpoje nei yra nurodyta Taisyklių 2.5 punkte.
- 2.7. Vaizdo įrašai saugomi 14 dienų, o suėjus šiam terminui yra sunaikinami.
- 2.8. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

3. Vaizdo duomenų teikimas

- 3.1. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant Reglamento 6 straipsnyje nustatytai sąlygai teisėtam duomenų tvarkymui. Vaizdo įrašai turėtų būti teikiami gavėjui pateikus rašytinį prašymą. Jeigu gavėjo prašymas yra nepagrįstas, duomenys neturi būti teikiami.
- 3.2. Prieš priimdama sprendimą teikti trečiajam asmeniui vaizdo įrašus, Įstaiga turėtų įvertinti, ar tikslas, dėl ko trečiasis asmuo prašo vaizdo įrašų, negali būti pasiektas neperduodant vaizdo įrašų, o pačiai Įstaigai visų pirma peržiūrint vaizdo įrašą ir parvirtinant arba paneigiant tam tikras aplinkybes. Jeigu įmanoma, tokios aplinkybės visų pirma turėtų būti paneigtos arba patvirtintos neatskleidžiant trečiajam asmeniui asmens duomenų.
- 3.3. Jeigu vaizdo įraše matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), tačiau šie duomenys nėra būtini teisėtam perdavimo tikslui pasiekti, paminėti vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis (retušuojant jų veidus arba, pavyzdžiui, automobilio numerius).
- 3.4. Nesant teisėto pagrindo, prie vaizdo stebėjimo kamerų tretiesiems asmenims neturėtų būti suteikiama nuolatinė prieiga.
- 3.5. Vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.
- 3.6. Duomenų perdavimas derinamas su Įstaigos direktoriumi arba direktoriaus pavaduotoju valdymui, kuris pasirašo duomenų perdavimo dokumentus.

4. Teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą

- 4.1. Asmenys, kurie nėra Įstaigos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdamas vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

4.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

4.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, Įstaigos juridinio asmens pavadinimą ir kodą, jų kontaktinę informaciją (adresą arba telefono ryšio numerį), vaizdo įrašų saugojimo terminą, kitą privalomą informaciją. Informacinės lentelės pavyzdys pateikiamas šių Taisyklių pabaigoje.

4.2. Įstaigos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Įstaigos patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

5. Teisė susipažinti su vaizdo duomenimis

5.1. Duomenų subjektas, pateikęs Įstaigai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę peržiūrėti vaizdo įrašą, kuriame jis yra nufilmuotas. Duomenų subjektas, prieš įgyvendindamas teisę peržiūrėti vaizdo įrašą, turėtų nurodyti, kokią dieną ir koku laiku buvo nufilmuotas.

5.2. Prieš pateikiant Duomenų subjektui susipažinti vaizdo duomenis, juos peržiūri Įstaigos teisininkas. Teisininkas, nustatęs, kad duomenų subjekto susipažinimas su vaizdo duomenimis gali pažeisti kitų asmenų teises (gali būti matomi kitų asmenų veidai, automobilio valstybiniai numeriai ir pan.), kreipiasi į IT specialistą, kad šis techninėmis priemonėmis (retušuojant, uždengiant informaciją ir pan.) užtikrintų kitų asmenų duomenų apsaugą. Duomenų subjekto prašymu jo vaizdo duomenys gali būti įrašomi į duomenų subjekto pateiktą išorinę duomenų laikmeną. Išimtis: kai techninėmis priemonėmis atlikta vaizdo duomenų korekcija kitų asmenų gali būti pašalinama ir tuo būdu kyla grėsmė pažeisti kitų asmenų teises.

6. Prieiga prie vaizdo duomenų

6.1. Įstaigos atsakingi darbuotojai, vykdydami savo darbines funkcijas, tiek, kiek tai būtina teisėtam tikslui pasiekti, gali peržiūrėti vaizdo kamerų duomenis, daryti duomenų išrašus. Duomenų išrašai daromi skaitmenine forma. Daromi tik tų duomenų, kurie susiję su atitinkamu veiksmu, išrašai. Padaryti išrašai gali būti perduodami teisėsaugos ar kitoms teisės aktuose numatytiems institucijoms.

6.2. Įstaigos direktoriaus, jo pavaduotojų, teisininko, Ūkio skyriaus vedėjo prašymu vaizdo duomenų išrašus daro patalpų saugos paslaugas pagal sutartį teikianti įmonė.

6.3. Įstaigos atsakingi darbuotojai, pasiekus teisėtą tikslą, dėl kurio buvo padarytas vaizdo kamerų duomenų išrašas, šį išrašą sunaikina ir toliau savo kompiuteriuose jo nesaugo.

7. Duomenų tvarkytojų pasitelkimas

7.1. Jeigu Įstaiga pasitelktų apsaugos bendrovę, kurios darbuotojai nuolatos stebėtų vaizdą per vaizdo stebėjimo kameras arba turėtų kitokią prieigą prie vaizdo įrašų, su šia bendrove turėtų būti pasirašoma duomenų tvarkymo sutartis.

7.2. Duomenų tvarkymo sutartis turėtų būti pasirašoma ir su bet kokiais kitais paslaugų teikėjais, pavyzdžiui, IT ar serverio paslaugų teikėjais, kurie turėtų prieigą prie vaizdo įrašų.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Taisyklės įsigalioja jas patvirtinus Įstaigos vadovui.

8.2. Taisyklės peržiūros ir, reikalui esant, atnaujinamos pasikeitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams ar jų įgyvendinimo praktikai, taip pat pasikeitus Įstaigos atliekamam asmens duomenų tvarkymui, bet ne rečiau kaip kartą per vienerius metus.

Lentelė Nr. 1

L. Asanavičiūtės g. 27 A, Vilnius				
Eil. Nr.	Korpusas	Aukštas	Kamerų skaičius	Vaizdo stebėjimo laukas
1	A	1	1	Įėjimas iš lauko Laisvės pr. pusės į vaikų ligų skyrių (viduje)
2	A	1	1	Holas prie lifto
3	A	1	2	Vaikų ligų skyriaus registratūra
4	A	1	1	Koridorius nuo 132 kab. iki tarnybinių patalpų
5	A	1	3	Koridorius nuo 112 kab. iki 107 kab.
6	A	2	1	Holas prie lifto
7	A	2	1	Laukiamasis Vaikų ligų skyriuje
8	A	2	3	Koridorius Vaikų ligų skyriuje
9	A	3	5	Psichikos sveikatos centro koridorius
10	B	1	1	Registratūra
11	B	1	1	Registratūros pacientų laukiamasis
12	B	1	2	Holas prie lifto
13	B	1	1	Rūbinė
14	B	1	1	Įėjimas iš lauko Laisvės pr. pusės į Registratūrą (viduje)
15	B	1	1	Kasininko darbo vieta
16	B	1	1	Tarnybinės laiptinės laiptų aikštelė
17	B	2	1	Holas prie liftų ir koridorius į FMR skyrių
18	B	2	1	Administracijos patalpų koridorius
19	B	3	1	Koridorius iš holo iki Radiologijos skyriaus
20	B	3	1	Holas prie liftų
21	B	3	1	Išėjimas iš Odontologijos skyriaus
22	B	3	1	Odontologijos skyriaus laukiamasis
23	B	3	1	Odontologijos skyriaus mokėjimo terminalas
24	B	3	2	Odontologijos skyriaus koridorius
25	B	7	4	Koridorius
26	B	7	1	Laukiamasis
27	C	1	1	Registratūros darbuotojo FMR skyriuje darbo vieta

Lentelė Nr. 2

Išorinės kameros (nukreiptos stebėti pastato perimetrą) L. Asanavičiūtės g. 27A,

Vilnius		
Eil. Nr.	Kamerų skaičius	Stebima teritorija
1	4	B korpuso pastato siena iš L. Asanavičiūtės g. pusės
2	2	A ir B korpusų pastatų sienos vidiniame kieme ir dalis vidinio kiemo
3	1	B korpuso pastato siena iš Laisvės pr. pusės, pagrindinis įėjimas, laiptai
4	1	B korpuso pastato siena statmena L. Asanavičiūtės g. ir Laisvės pr.
5	1	Įėjimas iš Laisvės pr. pusės į Vaikų ligų skyrių (iš lauko)
6	1	A korpuso pastato siena, išėjimas, žaliosios zonos

Lentelė Nr. 3

Karaliaučiaus g. 11, Vilnius (vidaus kameros)		
Eil. Nr.	Kamerų skaičius	Stebima teritorija
1	1	Registratūra ir dalis I aukšto koridoriaus
2	1	II aukšto koridorius
Karaliaučiaus g. 11, Vilnius (Išorinės kameros (nukreiptos stebėti pastato perimetrą))		
1	4	Pastato sienos ir keli metrai prie pastato sienos

Lentelė Nr. 4

Erfurto g. 15, Vilnius (vidaus kameros)		
Eil. Nr.	Kamerų skaičius	Stebima teritorija
1.	1	I a. koridoriaus dalis, tarnybinis įėjimas, prieiga prie lifto
2.	2	Pagrindinio įėjimo prieiga, registratūra, bankomatas, laukiamasis
Erfurto g. 15, Vilnius (išorės kameros)		
1.	4	Pagrindinis ir tarnybinis įėjimas, pietinė (fasadinė) pastato prieiga ir teritorija, dalis automobilių stovėjimo aikštelės
2.	2	Rytinė ir šiaurės rytų pastato prieiga, tarnybinė ir viešojo automobilių aikštelės
3.	1	Šiaurinė pastato prieiga, dalis tarnybinės aikštelės, elektromobilių krovimo stotelė
4.	1	Vakarinė pastato prieiga

Lentelė Nr. 5

Architektų g. 17, Vilnius (vidaus kameros)		
Eil. Nr.	Kamerų skaičius	Stebima teritorija
1.	1	Holas (laukiamasis, registratūros dalis)
Architektų g. 17, Vilnius (išorės kameros)		
1.	2	Pagrindinio įėjimo prieigos

Vaizdo stebėjimo ženklo pavyzdys



**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS
TIKSLU VYKDOMAS VAIZDO
STEBĖJIMAS**

Duomenų valdytojas VŠĮ Karoliniškių poliklinika
Kontaktinis tel. (8 5) 205 5924
Duomenų tvarkytojas*
Kontaktinis tel.*

Vaizdo įrašai saugomi 14 dienų
Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:
www.karpol.lt, tel. (8 5) 205 5924
arba el. paštu: rastine@karpol.lt

* lipdukuose nurodomas poliklinikos patalpas saugančios saugos tarnybos pavadinimas ir kontaktinis telefono numeris.