

VŠĮ KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKOS KOKYBĖS POLITIKA

1. VšĮ Karoliniškių poliklinikos misija – teikti profesionalias, kokybiškas, saugias ir šiuolaikiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, taikant medicinos mokslu pagrįstus pažangius ligų diagnostikos ir gydymo metodus, orientuotus į individualius paciento poreikius ir lūkesčius, aktyviai dalyvauti kuriant sąmoningą žmonių požiūrį į sveiką gyvenseną ir ligų prevenciją, gerinant visuomenės fizinės ir psichinės sveikatos būklę.

2. VšĮ Karoliniškių poliklinikos vizija – moderni, tvirtą lyderio poziciją tarp Vilniaus poliklinikų turinti, nuolat tobulėjanti, patraukli pacientams ir darbuotojams asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kuri siekia pirmauti nuolat gerindama tiek paslaugų kokybę pacientams, tiek darbo aplinką personalui.

3. VšĮ Karoliniškių poliklinikos vertybės:

- pacientas, patikėjęs mums brangiausią savo turtą – sveikatą ir gyvybę;
- profesionalus, patikimas, atsakingas, etiškas ir lojalus darbuotojas;
- darbuotojų bendradarbiavimas darnioje komandoje;
- pacientų ir darbuotojų tarpusavio pagarba, aukšta bendravimo kultūra.

4. VšĮ Karoliniškių poliklinikos tikslas – gerinti pacientų sveikatą, siekiant sumažinti jų sergamumą, ligotumą, neįgalumą ir mirtingumą, teikti savalaikes, mokslu pagrįstas, saugias ir kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, naudojant pažangias technologijas, atitinkančias pacientų interesus ir lūkesčius, racionaliai naudojant turimus resursus.

5. VšĮ Karoliniškių poliklinikos vadovybė įsipareigoja:

5.1. Orientuoti įstaigos darbą į paciento poreikius, užtikrinti operatyvų pacientų aptarnavimą įstaigoje;

5.2. Suvienyti kolektyvą darbui – pacientų ir savo pačių labui. Įdiegti kolektyve pagarbos pacientams ir kolegoms, profesinio solidarumo ir lojalumo įstaigai kultūrą;

5.3. Užtikrinti aiškų kompetencijų ir atsakomybių pasiskirstymą;

5.4. Priimti skaidrius ir motyvuotus sprendimus. Skatinti darbuotojų savarankiškumą, siekti, kad sprendimai būtų priimami kuo žemesniame valdymo lygmenyje;

5.5. Aiškiai formuluoti ir skirti užduotis atsižvelgiant į kompetenciją ir atsakomybę, įvertinti kiekvienos atliktos užduoties pasiektą rezultatą;

5.6. Užtikrinti grįžtamąjį ryšį su darbuotojais, pacientais, kitomis asmens sveikatos priežiūros įstaigomis ir partneriais;

5.7. Diegti informacines technologijas;

5.8. Tinkamai reprezentuoti įstaigą;

- 5.9. Užtikrinti korupcijos prevenciją įstaigoje;
- 5.10. Užtikrinti būtinuosius veiksmus apsaugant pacientų ir darbuotojų gyvybę;
- 5.11. Vertinti ir tikslinti kokybės politiką kas trejus metus.

6. Einamieji VšĮ Karoliniškių poliklinikos veiklos tikslai vadovybei:

6.1. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo srityje:

6.1.1. Aktyviai dalyvauti vykdant iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų finansuojamas prevencines programas: gimdos kaklelio vėžio, krūties vėžio, prostatos vėžio, storosios žarnos vėžio bei širdies ir kraujagyslių rizikos nustatymo ir prevencijos bei krūminių dantų silantavimo programose;

6.1.2. Plėtoti skatinamųjų paslaugų teikimą aptarnaujamiems gyventojams;

6.1.3. Remiantis ekonominiais paskaičiavimais ir pacientų srautų analize, plėtoti pacientams teikiamas specializuotas ambulatorines paslaugas;

6.1.4. Nuolat stebėti ir gerinti įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, siekti šeimos medicinos paslaugų akreditacijos;

6.1.5. Skatinti šeimos gydytojus realizuoti jų kompetenciją pilna apimtimi;

6.1.6. Plėtoti minimaliai invazinių operacijų teikimą įstaigoje, sukuriant reikiamą saugią materialinę bazę;

6.1.7. Aktyvinti vidaus kontrolę, nuolat vertinant pacientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis.

6.2. Ekonominės finansinės veiklos racionalizavimo srityje:

6.2.1. Organizuoti įstaigos valdymo apskaitą, paremtą veiklos sąnaudų apskaita. Valdymo apskaita leidžia ekonominiais argumentais pagrįsti sprendimus dėl veiklos tęstinumo ir plėtros;

6.2.2. Didinti įstaigos veiklos efektyvumą ir racionaliai naudoti finansinius išteklius;

6.2.3. Užtikrinti sklandžią finansų kontrolės sistemą.

6.3. Materialinės bazės atnaujinimo srityje:

6.3.1. Užtikrinti nuolatinį darbuotojų darbo sąlygų gerinimą;

6.3.2. Prioretizuoti gydomųjų ir diagnostinių bei informacinių technologijų diegimą ir / ar atnaujinimą;

6.3.3. Optimizuoti valdomų patalpų naudojimą;

6.3.4. Pritraukti investicijas, aktyviai siekti galimybės dalyvauti iš Europos Sąjungos lėšų finansuojamų projektų vykdyme.

6.4. Darbo santykių srityje:

6.4.1. Diegti komandinio darbo principus;

6.4.2. Aktyviai spręsti žmogiškųjų išteklių problemas;

6.4.3. Diegiant personalo valdymo sistemą, skatinti vieningo motyvuoto kolektyvo formavimą;

6.4.4. Siekti racionalaus darbo krūvių paskirstymo;

6.4.5. Skatinti darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimą;

6.4.6. Didinti darbuotojų kompiuterinį raštingumą;

6.4.7. Palaikyti nuolatinį dialogą su įstaigoje veikiančiomis profesinėmis sąjungomis;

6.4.8. Viešai skelbti kasmetinę įstaigos administracijos ataskaitą darbuotojams, atspindinčią įstaigos pasiektus rezultatus.

7. Puoselėti kokybę ir pacientų saugos kultūrą:

7.1. Vadovautis pranešimų apie nepageidaujamų įvykių registravimo tvarka, kurios dėka būtų galima maksimaliai atskleisti nepageidaujamus įvykius bei jų priežastis, kurti prevencijos galimybes bei rekomendacijas;

7.2. Įstaigoje kurti teigiamą organizacinę kultūrą, kuri pripažintų nepageidaujamų įvykių registravimo vertę ir skatintų medicinos personalą pranešti ir registruoti įvykius nepageidaujamus įvykius, nesiekiant imtis drausminių veiksmų;

7.3. Supažindinti visus darbuotojus su įstaigoje įvykusiais nepageidaujamaisiai įvykiais, organizuojant susirinkimus ar pranešant apie tai kitais būdais;

7.4. Informuoti medicinos personalą apie plačiu mastu vykdomus pacientų saugos tobulinimo kursus ir skatinti juose dalyvauti;

7.5. Organizuoti darbuotojams mokymus apie pacientų saugą;

7.6. Sveikatos priežiūros įstaigoje organizuoti grupinius pacientų mokymus jų saugos klausimais;

7.7. Skatinti medicinos personalą individualiai suteikti pacientams informacijos apie jų saugą.
