



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKOS  
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PRIEMONIŲ (PRIETAISŲ) REKLAMOS  
RENGINIŲ ORGANIZAVIMO**

2023 m. kovo 15 d. Nr. V1-1.1.-28  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu, 2006-12-28 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – SAM įsakymas), įgyvendindamas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos korupcijos rizikos analizės dėl vaistinių preparatų reklamavimo išvadose pateiktus pasiūlymus bei siekdamas užtikrinti tinkamą teisės aktų, reglamentuojančių vaistinių preparatų reklamavimą, laikymąsi bei racionalų darbuotojų darbo laiko naudojimą:

1. T v i r t i n u VšĮ Karoliniškių poliklinikos (toliau – Poliklinika) vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (prietaisų) reklamos organizavimo tvarką (pridedama).
2. S k i r i u vyr. specialistę viešųjų ryšių srityje atsakinga už reklaminius renginius VšĮ Karoliniškių poliklinikoje.
3. P a n a i k i n u 2021-12-30 VšĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus įsakymą Nr. V1.1-1.1-120 „Dėl vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (prietaisų) reklamos renginių organizavimo“.
4. P a v e d u:
  - 4.1. administratori, vadovaujantis VšĮ Karoliniškių poliklinikos darbo reglamento 76 punkte nustatyta tvarka, supažindinti su šiuo įsakymu darbuotojus;
  - 4.2. vyr. specialistei viešųjų ryšių srityje skelbti tvarką intranete bei įstaigos internetinėje svetainėje.
5. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pavedu Administravimo skyriaus vadovei.

Direktorius

Vismantas Matulas

## VšĮ Karoliniškių poliklinikos vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (prietaisų) reklamos renginių organizavimo tvarka

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Karoliniškių poliklinikos vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (prietaisų) reklamos renginių organizavimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (prietaisų) reklaminių renginių organizavimo VšĮ Karoliniškių poliklinikoje (toliau – Poliklinika) tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006-12-28 įsakymu Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – SAM įsakymas) (toliau – *Taisyklės*) bei jo pakeitimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka anksčiau minėtuose teisės aktuose ir tvarkoje vartojamas sąvokas.

4. Vaistinių preparatų/medicinos priemonių (prietaisų) reklamos renginys (reklaminiis renginys) (toliau – renginys) Poliklinikoje organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis šiais principais:

4.1. *renginio ne atlygintinumo principu*. Renginys yra nemokamas, Poliklinika nenustato ir neima mokesčio iš vaistinio preparato/medicinos priemonių (prietaisų) reklamos davėjo (toliau – reklamos davėjas) už renginį Poliklinikoje;

4.2. *nediskriminacinių sąlygų principu*. Poliklinika sudaro vienodas galimybes visiems reklamos davėjams dalyvauti ir teikti informaciją apie reklamuojamus vaistinius preparatus/medicinos priemones (prietaisus);

4.3. *savanoriško dalyvavimo principu*. Poliklinikos darbuotojai renginyje dalyvauja savanoriškai;

4.4. *bendradarbiavimo priimant sprendimą dėl renginio organizavimo principu*. Sprendimo dėl renginio organizavimo priėmimas yra grindžiamas reklamos davėjo ir Poliklinikos susitarimu;

4.5. *pacientų teisių gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas užtikrinimo principu*. Renginiu siekiama sudaryti galimybę sveikatos priežiūros specialistams gauti naują informaciją apie vaistinius preparatus/medicinos priemonių (prietaisų), tačiau sveikatos priežiūros specialistai renginiuose gali dalyvauti tik jeigu nėra pažeidžiamos pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

### II. RENGINIO ORGANIZAVIMO POLIKLINIKOJE TVARKA

5. Renginių organizavimo klausimus koordinuoja ir sprendžia Poliklinikos direktoriaus įsakymu paskirtas Poliklinikos darbuotojas (toliau – atsakingas asmuo).

6. Reklamos davėjas norėdamas organizuoti Poliklinikoje, renginio datą turi iš anksto suderinti su Poliklinika. Tuo tikslu jis turi pateikti atsakingam asmeniui prašymą leisti organizuoti renginį per google.docs nuorodą (Vaistų/medicinos prietaisų (priemonių) reklamuotojų registras) pateiktą Poliklinikos internetinės svetainės Reklamuotojų vizitų skiltyje).

7. Prašyme turi būti nurodyta:

7.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);

7.2. renginio pobūdis: renginys skirtas tik Poliklinikos sveikatos priežiūros specialistams ar ir kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų sveikatos priežiūros specialistams;

7.3. siūloma reklaminio renginio data ir trukmė;

7.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas renginys;

7.5. renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);

7.6. vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimas, stiprumas, farmacinė forma (stiprumo ir farmacinės formos nereikia nurodyti, jeigu numatoma teikti reklaminę informaciją apie visus registruotus vaistinio preparato stiprumus ir farmacines formas).

7.7. vaistinio preparato/medicinos prietaiso (priemonės) trumpas pristatymas, skirtas tikslinei auditorijai aprašymas;

7.8. informacija, ar renginys vyks nuotoliniu būdu, ar Poliklinikos patalpose.

8. Atsakingas asmuo minėtą prašymą užregistruoja elektroniniame Reklamos davėjų prašymų registracijos žurnale (žurnalo forma – priedas Nr. 1).

9. Renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus/medicinos priemones (prietaisus) pateikti. Jame gali dalyvauti vieno ar daugiau nei vieno vaistinio preparato/medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotojai.

10. Reklamos davėjams turi būti užtikrintos vienodos galimybės dalyvauti Poliklinikos reklaminiuose renginiuose.

11. Atsakingas asmuo registruodamas reklaminius renginius kiekvieną mėnesį numato ne daugiau kaip 2 reklaminius renginius. Reklaminiai renginiai organizuojami tik antradieniais ir/arba trečiadieniais nuo 13.00 val.

12. Renginys gali būti organizuotas ir vyksti tik esant šioms sąlygoms:

12.1. renginys organizuojamas ir vykdomas užtikrinant, kad nebūtų pažeistos pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas. Sveikatos priežiūros specialistai gali dalyvauti renginyje, jeigu nėra pažeidžiamos pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas. Poliklinikos padalinių vadovai ir renginyje dalyvaujantys sveikatos priežiūros specialistai yra atsakingi už tai, kad sveikatos priežiūros specialisto dalyvavimas renginyje neturėtų neigiamos įtakos pacientų galimybei gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;

12.2. renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą yra aktuali;

12.3. renginys organizuojamas ir vyksta su Poliklinika iš anksto suderintu laiku;

12.4. renginys yra įregistruotas elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje interneto svetainėje adresu [www.vvkt.lt](http://www.vvkt.lt) (taikoma vaistinių preparatų reklaminiams renginiams).

13. Poliklinikos atsakingas asmuo informaciją apie vyksiantį reklaminį renginį skelbia vidinėje poliklinikos informacinėje sistemoje (intranete) su kuria susipažįsta Poliklinikos sveikatos priežiūros specialistai.

14. Poliklinikos atsakingas asmuo, suderinęs renginio datą su prašymą pateikusių reklamos davėju, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos elektroniniu būdu pateikia reklamos davėjui pranešimą apie priimtą sprendimą dėl renginio organizavimo – informuoja reklamos davėją apie leidimą organizuoti renginį Poliklinikoje. Pranešime, kuriuo leidžiama organizuoti renginį, nurodoma suderinta renginio data, laikas, trukmė ir tema.

15. Jeigu nusprendžiama atsisakyti leisti organizuoti renginį, Poliklinikos atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos elektroniniu būdu informuoja prašymą pateikusį reklamos davėją apie nesutikimą dėl renginio organizavimo. Pranešimas, kuriuo atsisakoma

leisti organizuoti renginį, pateikiamas raštu, nurodant tokio atsisakymo motyvus bei apskundimo tvarką.

16. Gavęs Poliklinikos atsakingo asmens pranešimą, kuriuo leidžiama organizuoti renginį Poliklinikoje, reklamos davėjas, įvykdęs *Taisyklių 26<sup>13.1</sup>* punkte nurodytus veiksmus, informuoja Poliklinikos atsakingą asmenį apie numatyto renginio įregistravimą elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje interneto svetainėje adresu [www.vvkt.lt](http://www.vvkt.lt) (taikoma vaistinių preparatų reklaminiams renginiams).

17. Ruošiantis numatytam renginiui, Poliklinikos atsakingas asmuo primena reklamos davėjui apie jo ir/ar vaistinių preparatų//medicinos prietaisų (priemonių) reklamuotojo pareigas renginyje ir jam pasibaigus:

17.1. vaistinių preparatų//medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotojas, atvykęs į Polikliniką, prieš renginį Poliklinikos atsakingam asmeniui turi pateikti dokumentą, įrodantį, kad vaistinių preparatų//medicinos prietaisų (priemonių) reklamuotojas yra reklamos davėjo darbuotojas;

17.2. renginyje turi būti užtikrinta renginio dalyvių registracija. Už renginio dalyvių registraciją ir dalyvių registracijos sąrašų saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka yra atsakingi reklamos davėjai;

17.3. renginyje turi būti pateikiama kiekvieno reklamuojamo vaistinio preparato//medicinos prietaisų (priemonės) charakteristikų santrauka arba užtikrinamas jos prieinamumą kitomis priemonėmis;

17.4. renginyje privalo būti pateikiama paciento priemoka arba priemoka, apskaičiuota pritaikius Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos deklaruotas gamintojų nuolaidas, jeigu reklamuojamas vaistinis preparatas yra įrašytas į sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyną, ir vaistinio preparato pakuotės maksimali mažmeninė kaina, jeigu reklamuojamas vaistinis preparatas neįrašytas į sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyną;

17.5. įvykus renginiui, elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje interneto svetainėje adresu [www.vvkt.lt](http://www.vvkt.lt) įrašyti patvirtinimą, kad renginys įvyko. Primindamas apie šią pareigą, Poliklinikos atsakingas asmuo paprašo reklamos davėją, kad šis pateiktų patvirtinimo įrodymus (taikoma vaistinių preparatų reklaminiams renginiams) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patvirtinimo įrašymo [www.vvkt.lt](http://www.vvkt.lt).

18. Poliklinikos atsakingas asmuo prižiūri, kad renginio metu būtų įvykdomos Apraše nurodytos sąlygos ir sprendžia dėl galimybės vykti ar tęsti renginį paaiškėjus aplinkybių, turinčių įtakos renginiui nustatytų sąlygų tinkamam įvykdymui.

19. Asmens sveikatos priežiūros specialistas:

19.1. gavęs informaciją apie organizuojamą reklaminių renginį, vertina savo užimtumą ir sprendžia dėl dalyvavimo jame. Dalyvavimas reklaminiuose renginiuose savanoriškas. Reklaminiame renginyje dalyvaujantys asmens sveikatos priežiūros specialistai pasirašo dalyvių sąrašė;

19.2. su vaistinių preparatų//medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotojais (reklamos davėjais) susitinka tik šia nustatyta tvarka organizuojamuose reklaminiuose renginiuose;

19.3. informuoja vaistinių preparatų//medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotoją (reklamos davėją) apie šią tvarką, paaiškina, kur su ja galima susipažinti (tvarka skelbiama interneto svetainėje [www.karpol.lt](http://www.karpol.lt), informaciniuose segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“). Taip pat informuoja, kad detalesnę informaciją gali suteikti atsakingas asmuo.

20. Reklaminiai renginiai vyksta Poliklinikos paskirtoje patalpoje, reklaminių renginių organizavimo žurnale nurodytu laiku arba nuotoliniu būdu.

21. Individualūs reklamos davėjų susitikimai su asmens sveikatos priežiūros specialistais Poliklinikoje draudžiami.

22. Asmens sveikatos priežiūros specialistams draudžiama ne reklaminiuose renginiuose, o ypač pacientų priėmimui skirtu laiku bendrauti su reklamos davėjais.

23. Poliklinika neįsipareigoja užtikrinti gydytojų dalyvavimo reklaminiame renginyje.

24. Reklamos davėjams draudžiama reklaminio renginio metu, taip pat prieš jį ar po jo asmens sveikatos priežiūros specialistams teikti dovanas (įskaitant ir simbolines, mažavertes), rengti vaišes (taip pat į renginį atsinešti maisto produktus ir gėrimus), siūlyti ir/ar žadėti dovanas, piniginę naudą (pinigais ar materialinėmis vertybėmis).

25. Reklamos davėjas prisiima atsakomybę už tai, kad reklaminis renginys atitiktų norminių teisės aktų bei Inovatyvios farmacijos pramonės asociacijos (IFPA) ir Lietuvos vaistų gamintojų asociacijos (VGA) vaistų rinkodaros etikos kodekso reikalavimus. Reklamos davėjas prisiima atsakomybę už tai, kad renginys vyktų nepažeidžiant Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo nuostatų.

26. Nustačius, kad:

26.1. reklamos davėjas ir/ar reklamuotojas pažeidė šią tvarką:

26.1.1. apie vaistinių preparatų reklamos pažeidimą informuojamas reklamos davėjas, taip pat Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pažeidimo nustatymo dienos. Už informacijos perdavimą yra atsakingas teisininkas;

26.1.2. apie medicinos priemonių (priešaisų) reklamos pažeidimą informuojamas reklamos davėjas, taip pat Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pažeidimo nustatymo dienos. Už informacijos perdavimą yra atsakingas teisininkas;

26.1.3. vaistinių preparatų/medicinos priemonių (priešaisų) reklamuotojui pažeidus šią tvarką, Poliklinika turi teisę nederinti kitų to paties vaistinių preparatų/medicinos priemonių (priešaisų) reklamuotojo (reklamos davėjo) reklaminių renginių laiko 1 metus po pažeidimo nustatymo.

26.2. šią tvarką pažeidė Poliklinikos darbuotojas/atsakingas asmuo, informacija perduodama Administravimo skyriui, kuris išnagrinėjęs konkretų atvejį teikia direktoriui išvadas ir siūlymus, įskaitant siūlymą dėl drausminės atsakomybės taikymo.

27. Atsakingam asmeniui ir Poliklinikos darbuotojui gali būti taikoma drausminė atsakomybė už šios tvarkos nuostatų pažeidimą.

28. Už žinomos informacijos apie padarytą pažeidimą perdavimą administracijai atsakingi visi Poliklinikos darbuotojai.

29. Tvarkos laikymosi kontrolę atlieka teisininkas. Kontrolės tikslu teisininkas gali lankytis reklaminiuose renginiuose.

30. Poliklinika dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą renginį. Apie tai ji skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos renginio dienos, elektroniniu būdu informuoja reklamos davėją, nurodyma atšaukimo priežastis.

31. Jeigu renginį atšaukia reklamos davėjas, jis turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos renginio dienos, apie tai pranešti Poliklinikos atsakingam asmeniui, nurodyma atšaukimo priežastis.

32. Informacija apie reklaminius renginius (data, laikas, trukmė, tema, kokių profesijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas) skelbiama Poliklinikos internetinėje svetainėje.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Poliklinikos atsakingas asmuo užtikrina, kad informacija apie tai, kur ir kaip reklamos davėjas turi pateikti prašymus dėl renginio organizavimo, Poliklinikos telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas, kuriais būtų galima susisiekti su Poliklinikos atsakingu asmeniu, ir šis Aprašas būtų paskelbti Poliklinikos interneto svetainėje bei Poliklinikos vidinėje informacinėje

sistemoje (intranete) ir popieriniame variante informaciniuose segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“), kad būtų užtikrinta galimybė su informacija ir Aprašu susipažinti reklamos davėjams bei Poliklinikos sveikatos priežiūros specialistams.

34. Renginyje turi teisę dalyvauti Tarnybos darbuotojas (-ai), atliekantis (-ys) renginių priežiūrą.

35. Poliklinikos atsakingas asmuo atlieka reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrinta *Taisyklių* 26<sup>15</sup> punkte Poliklinikai nustatyta pareiga sudaryti sąlygas įgaliotoms institucijoms atlikti renginių Poliklinikoje priežiūros veiksmus.

36. Poliklinikos atsakingas asmuo atlieka veiksmus, kad renginio organizavimo dokumentai (prašymas, Poliklinikos pranešimas apie priimtą sprendimą dėl reklaminio renginio organizavimo) bei jų registravimo įrašai būtų saugomi 3 metus atitinkamai nuo dokumentų pateikimo ar gavimo datos.

37. Reklamuotojas atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskųsti Poliklinikos direktoriui. Skundas išnagrinėjamas ir pateikiamas atsakymas reklamuotojui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo skundo pateikimo Poliklinikai dienos. Poliklinikos direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Tvarka peržiūrima ir keičiama poliklinikos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į teisės aktų, reglamentuojančių vaistinių preparatų/medicinos prietaisų (priemonių) reklamavimą asmens sveikatos priežiūros įstaigose, bei organizacinius pasikeitimus.

