

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), įgyvendinimo tvarką VŠĮ Karoliniškių poliklinikoje (toliau - Poliklinika).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

2.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

2.3. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Europos Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Europos Sąjungos arba valstybės narės teise.

2.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

2.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.

2.6. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmuo, kuriam tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

2.7. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

2.8. **Sveikatos duomenys** – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę.

2.9. **Genetiniai duomenys** – asmens duomenys, susiję su paveldėtomis ar įgytomis fizinio asmens genetinėmis savybėmis, suteikiančiomis unikalios informacijos apie to fizinio asmens fiziologiją ar sveikatą, ir kurie gauti visų pirma analizuojant biologinį atitinkamo fizinio asmens mėginį.

2.10. **Susistemintas rinkinys** – bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkcinio ar geografinio pagrindu;

2.11. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu ir kitais asmens duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais ir Poliklinikos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

4. Vadovaujantis Aprašu automatinio būdu ir neautomatinio būdu tvarkomi:

4.1. duomenų subjektų asmens duomenys, esantys Poliklinikos informacinėse sistemose, popierinėse formose ar kitose laikmenose, kurių tvarkymo tikslas ir baigtinis tvarkomų asmens duomenų sąrašas numatyti atitinkamos Poliklinikos informacinės sistemos nuostatuose ir specifikacijose;

4.2. esamų ir buvusių Poliklinikos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeimtinė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą / perkėlimą / atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, licencijas, sertifikatus, duomenys apie mokymus, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Polikliniką įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

4.3. pretendentų į Poliklinikos darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Polikliniką įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai);

4.4. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi Poliklinikos darbuotojų, pacientų, lankytojų bei turto saugumo užtikrinimo tikslu;

4.5. paciento asmens duomenys (asmens kodas, ESI numeris, gimimo data, vardas, pavardė, kūdikio motinos asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pirminė asmens sveikatos priežiūros įstaiga, pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojas, deklaruota gyvenamoji vieta, draustumas, statusas apie nuolatinį Lietuvos Respublikos gyventoją, pabėgėlio statusas, darbovietė, ugdymo įstaiga, socialinio draudimo numeris, sutikimai (valios pareiškimai), išankstinės paciento kortelės duomenys, ESPBI siuntimo duomenys, neįgalumo ir darbingumo duomenys ir kiti duomenys), ligos istorijos, dispanserizacijos, laboratorinių, diagnostinių, pataloginių, biomediciniinių, vakcinacijos, genetinių, vaisingumo tyrimų, mokėjimų, draustumo, nedarbingumo, socialiniai, kvalifikacijos, šeimos, kraujo donorų donacijų, radiacinės saugos, asmenų, sergančių užkrečiamomis ligomis, genetiniai, organų donorų, organų vaizdų, nelaimingų atsitikimų, biometriniai, vaizdo stebėjimo duomenys;

4.6. paciento atstovo asmens duomenys (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, atstovavimą pagrindžiantys dokumentai ir kiti duomenys);

4.7. išankstinės pacientų registracijos duomenys (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, duomenys apie sveikatą, vizito data ir laida, asmens sveikatos priežiūros specialisto profesinė kvalifikacija, asmens sveikatos priežiūros specialisto vardas, pavardė, registracijos data, laikas);

4.8. kiti asmens duomenys.

5. Asmens duomenų valdytojų bei tvarkytojų sąrašas pateikiamas VšĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus įsakymu patvirtintoje Kompiuterinių išteklių naudojimo tvarkoje.

II. DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA

6. Duomenų subjektai turi šias Reglamente įtvirtintas teises:

6.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

6.2. teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

6.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

6.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

6.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

6.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

6.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

7. Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos Reglamente bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

8. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 6 punkte nurodytas teises, privalo asmeniškai, paštu, per įgaliotą atstovą, pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti rašytinį prašymą (toliau - Prašymas).

9. Prašymas dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo turi būti pateikiamas duomenų valdytojui.

10. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, jeigu jos užtenka duomenų subjektui identifikuoti, informacija apie tai, kokią Aprašo punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą. Kreipiantis raštudėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti vieną iš Aprašo 1 priede nurodytos formos prašymą.

11. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

12. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

12.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai Poliklinikos darbuotojui, duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę);

12.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

12.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

13. Duomenų subjektas Aprašo 6 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą.

14. Poliklinika turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba prašoma informacija yra neproporcingai didelės

apimties arba reikalauja didelių kaštų jos parengimui (susistemimui). Poliklinika, pateikdama atsisakymą pateikti prašomą informaciją, raštu nurodo atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus. Net ir tokiais atvejais, kai prašoma informacija yra neproporcingai didelės apimties ar reikalauja didelių kaštų jos parengimui, Poliklinika deda maksimalias pastangas, kad įgyvendintų duomenų subjektus teises ar bent dalį jų, pavyzdžiui, kreipiasi į duomenų subjektą su paklausimu, ar jo teisės negalėtų būti įgyvendintos ir interesas patenkintas pateikiant mažesnės apimties duomenys. Duomenų subjektui sutikus susiaurinti savo prašymo apimtį, Poliklinika įgyvendina duomenų subjekto teises pagal pakeistą prašymą.

15. Poliklinika duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

16. Aprašo 15 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiais, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Poliklinika per 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

III. TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

17. Teisė žinoti (būti informuotam) numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

17.1. Poliklinikos interneto svetainėje karpol.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

17.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Poliklinikos teritorijose / patalpose;

17.3. pateikiant informaciją segtuvuose „Informacija pacientams ir lankytojams“, esančiuose Registratūros patalpose taip pat II aukšto foje;

17.4. bendravimo su duomenų subjektu Registratūroje, Ligų prevencijos ir mokamų paslaugų kabinete, Personalo skyriuje metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Polikliniką;

17.5. pateikiant pacientams pasirašyti informacinį pranešimą, kuriame būtų įtraukta privaloma informacija apie jų duomenų tvarkymą;

17.6. išsiunčiant pacientų elektroninio pašto adresais nuorodą į Poliklinikos privatumo politiką;

17.7. Poliklinikos elektroninio pašto laiškų parašuose naudojant nuorodą į privatumo politiką;

17.8. kitais būdais pateikiant pranešimus duomenų subjektams apie jų duomenų tvarkymą arba šią informaciją įtraukiant į kitokias jų pasirašomas formas ar dokumentus.

18. Poliklinika, laikydamosi Reglamente numatytų sąlygų ir reikalavimų, turi teisę atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teisę žinoti (būti informuotam) arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu asmens duomenys buvo gauti ne tiesiogiai iš duomenų subjekto ir:

18.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

18.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

18.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

18.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

IV. TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

19. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Poliklinikos tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

19.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

- 19.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;
 - 19.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;
 - 19.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;
 - 19.5. asmens duomenų šaltinius;
 - 19.6. kita Reglamente numatyta informacija.
20. Atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 19 punkte nurodytos informacijos, pateikiama informacija apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).
21. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:
- 21.1. Poliklinika tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Poliklinika turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;
 - 21.2. jeigu pareiškėjas prašo pateikti didelės apimties ar specialiai adaptuotų, apdorotų ar kitaip perdirbtų dokumentų, Poliklinika turi teisę atsisakyti teikti duomenis prašomu formatu ir pateikti pradinius duomenis, kuriuos pareiškėjas adaptuotų, apdorotų ar kitaip perdirbtų pagal savo poreikį;
 - 21.3. jei duomenų teikimas reikalauja Poliklinikos papildomų sąnaudų, imamas norminiuose arba lokaliuose teisės aktuose numatytas mokestis;
 - 21.4. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

V. TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

22. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Poliklinikoje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Poliklinika ištaisytų tvarkomus netikslius asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

23. Poliklinika, gavusi Aprašo 22 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlieka duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

24. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Poliklinika:

24.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

24.2. nustačiusi, kad nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti;

24.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamų ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoja:

24.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

24.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

VI. TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS

25. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

25.1.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant

asmens duomenis;

25.1.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

25.1.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį („Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas“) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

25.1.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

25.1.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

26. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 25 punkte nurodytų pagrindų).

27. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Poliklinikoje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

27.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

27.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

27.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

28. Poliklinika, gavusi Aprašo 25 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlieka Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

29. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Poliklinika:

29.1.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

29.1.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

29.1.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja:

29.1.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

29.1.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

VII. TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

30. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Polikliniką su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

30.1. duomenų subjektas užginčija Poliklinikos tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

30.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

30.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Poliklinika, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

30.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Poliklinikai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Poliklinika tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

31. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

32. Poliklinika, gavusi Aprašo 30 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlieka Prašymo įvertinimą, siekdamanustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

33. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Poliklinika:

32.1. apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

32.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodo preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

32.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

34. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Poliklinika, prieš panaikindama apribojimą, raštu informuoja duomenų subjektą.

VIII. TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

35. Jeigu Poliklinika duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Poliklinikos interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Polikliniką dėl nesutikimo, kad Poliklinika tvarkytų jo asmens duomenis.

36. Poliklinika, gavusi Aprašo 34 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlieka Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

37. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Poliklinika ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoja duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

38. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Poliklinika atsakyme argumentuotai nurodo, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

IX. TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

39. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Polikliniką su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Poliklinikos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

39.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

39.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba

39.1.2. vykdoma sutartimi tarp Poliklinikos ir duomenų subjekto;

39.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

39.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Poliklinikai pats arba per atstovą;

39.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

40. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 38 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 38.1–38.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

41. Poliklinika, gavusi Aprašo 38 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlieka Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

42. Informacija gali būti pateikiama:

42.1. duomenų subjektui;

42.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

42.2.1. duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Poliklinika asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

42.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

43. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Poliklinika nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Poliklinika nepriima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Duomenų subjektų teisės Poliklinikoje įgyvendinamos neatlygintinai, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

45. Duomenų subjektai skundus dėl šio tvarkos aprašo nuostatų nevykdymo ar netinkamo vykdymo gali pateikti Poliklinikoje nustatyta tvarka.

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) rekomenduojama forma)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

(Duomenų subjekto gimimo data)

(Adresas ir/ar kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)¹

(Duomenų valdytojo pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es): (Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su asmens duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą
- Teisę į asmens duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu asmens duomenų tvarkymu, įskaitant profilavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją,*

¹ Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų

tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

PRIDEDAMA²:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

² Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VšĮ Karoliniškių poliklinika
Įstaigos kodas 124244754
L. Asanavičiūtės g. 27 A,
LT-04318 Vilnius
tel. (8 5) 245 8438

PRAŠYMAS DĖL NEMEDICININIŲ PASLAUGŲ

Ne asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu prašau padaryti ir išduoti mano:

- asmens sveikatos istorijos įrašų kopiją;
 išrašą (forma 027/a) iš asmens sveikatos istorijos laikotarpio nuo iki;
 laboratorinių tyrimų atsakymo popierinę kopiją.

Ne asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu prašau padaryti ir išduoti mano atstovaujamo

- asmens sveikatos istorijos įrašų kopiją;
 išrašą (forma 027/a) iš asmens sveikatos istorijos laikotarpio nuo iki;
 laboratorinių tyrimų atsakymo popierinę kopiją.

Jei prašymą teikia paciento atstovas, informacijos teikimo teisinis pagrindas:

- rašytinis paciento sutikimas (pridedama ; asmens sveikatos istorijoje
 įstatyminis (prašymą teikia vienas iš nepilnamečio iki 16 m. tėvų; globėjas ir pan.)

Informaciją prašau pateikti per:

- 10 darbo dienų nuo apmokėjimo gavimo dienos
 3 darbo dienas nuo apmokėjimo gavimo dienos

Rašytinės informacijos teikimo, med. dokumentacijos kopijavimo paslaugos yra mokamos. Su jų kainomis esu supažindintas(a). Man žinoma, jog su mokamų paslaugų kainomis galiu susipažinti įstaigos interneto svetainėje https://www.karpol.lt/uploads/Info_pacientams/Mokamos_Paslaugos_20220915_web.pdf. Sutinku ir įsipareigoju už jas sumokėti.

Informaciją pageidauju gauti:

- supažindinama žodžiu
 raštu, atsiimant poliklinikoje
 raštu, išsiunčiant paštu (*įrašyti adr.*):
 raštu, išsiunčiant el. paštu (*įrašyti el. pašto adr.*):

Pacientas (jo atstovas)*

Vardas, pavardė, paciento gimimo data, telefono nr., parašas,

data

* Jeigu kreipiasi paciento atstovas dėl informacijos suteikimo, prašyme taip pat nurodoma atstovaujamojo vardas, pavardė bei gimimo data