

## VŠĮ KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKOS PRIVATUMO POLITIKA

Rūpindamiesi Jūsų asmens duomenų apsauga žemiau pateikiame informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, atliekamą Jums naudojantis mūsų interneto svetaine bei naudojantis mūsų teikiamomis paslaugomis.

Duomenų valdytojas, nustatantys Jūsų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, yra Viešoji įstaiga Karoliniškių poliklinika (juridinio asmens kodas 124244754, adresas Loretos Asanavičiūtės g. 27A, Vilnius, telefonas +370 (5) 245 8438, el. paštas rastine@karpol.lt).

Svarbu, kad atidžiai perskaitytumėte šią privatumo politiką, nes joje numatytos sąlygos taikomos fiziniams asmenims lankantis mūsų interneto svetainėje, užsakant paslaugas ir jomis naudojantis, vykdant komunikaciją su mumis ir kitokiu būdu pateikiant asmens duomenis. Prašome reguliariai perskaityti aktualią šio dokumento versiją, nes ateityje jos turinys gali keistis.

Privatumo politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Europos Sąjungos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente Nr. 2016/679 (ES) (toliau – Reglamentas).

### Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas

Teikdami sveikatos priežiūros paslaugas tvarkome šiuos pacientų asmens duomenis: asmens kodas, gimimo data, vardas, pavardė, kūdikio motinos ir/ar tėvo asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pirminė asmens sveikatos priežiūros įstaiga, pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojas, deklaruota gyvenamoji vieta, draustumas, nuolatinio Lietuvos Respublikos gyventojos statusas, darbovietė, ugdymo įstaiga, socialinio draudimo numeris, ESPBI siuntimo duomenys, neįgalumo ir darbingumo duomenys ir kiti susiję duomenys, paciento persirgtos ligos, ligos istorijos; nedarbingumo, socialiniai, kvalifikacijos, šeimos, kraujo donorų donacijų, radiacinės saugos, asmenų, sergančių užkrečiamomis ligomis, genetiniai, organų donorų, organų vaizdų, nelaimingų atsitikimų, biometriniai duomenys; traumos ir buvusios operacijos; nustatytos ir įtariamąs diagnozės, įskaitant jų šifravimą pagal TLK-10-AM sisteminį ligų sąrašą; anamnezė; šeimos anamnezė, įskaitant širdies ligas, piktybinius auglius ir psichikos sutrikimus; šeimos rizikos faktoriai, genetinė anamnezė; kraujo grupė ir buvę kraujo perpylimai; alergijos; duomenys apie nėštumą ar jo nutraukimą, taip pat gimimą, maitinimą krūtimi; imunoprofilaktikos duomenys; objektyvus ištyrimo duomenys; fizinis sveikatos įvertinimas; laboratorinių, diagnostinių, pataloginių, biomedicininų, genetinių, vaisingumo ir instrumentinių tyrimų paskyrimai ir rezultatai; kitų tyrimų paskyrimai ir rezultatai; lėtinės ligos; specialieji poreikiai; informacija apie gydymą; asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijų informacija; specifiniai paciento pageidavimai/ nurodymai dėl sveikatos priežiūros; kita informacija pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintas statistinės apskaitos ir kitas tipines formas, pildomas sveikatos priežiūros įstaigose; kita svarbi sveikatos informacija.

Be to, tvarkome šiuos pacientų atstovų duomenis: vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, atstovavimą pagrindžiantys dokumentai ir kitus susijusius duomenis.

Aukščiau išvardintus paciento asmens duomenis gauname arba tiesiogiai iš pačių pacientų, arba iš toliau įvardintų trečiųjų asmenų: asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikusių pacientui asmens sveikatos priežiūros paslaugas; teisėsaugos institucijų; Valstybinės ligonių kasos; Teritorinės ligonių kasos; Sodros; Vaiko teisių apsaugos tarnybos; Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos; VĮ Registrų centro; Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos; Radiacinės saugos centro; draudimo bendrovių; laboratorijų ir kitų institucijų, kaip tai nustato teisės aktai.

Iš kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų yra gaunamos asmens sveikatos kortelės ir kiti asmens sveikatos duomenys, reikalingi sveikatos priežiūros paslaugoms suteikti; iš Valstybinės ligonių kasos ir Teritorinės ligonių kasos gaunama informacija dėl pacientui teiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų; iš Sodros gaunama informacija dėl nedarbingumo išdavimo patikrinimo; iš VĮ Registrų centro gaunami kitų sveikatos priežiūros įstaigų e. sveikatos sistemoje pateikiami duomenys.

Pacientų duomenis perduodame toliau įvardintiems gavėjams: VĮ Registrų centrui, įvedant duomenis į e. sveikatos sistemą, yra perduodami visi duomenys apie pacientų sveikatą; laboratorijoms perduodami pacientų mėginiai; Valstybinei ligonių kasai ir teritorinei ligonių kasai siunčiame patikslintus pacientų sveikatos duomenis (pavyzdžiui, ligos diagnozę); kitoms asmens sveikatos priežiūros įstaigoms pateikiama asmens sveikatos istorija, kai asmuo prisirašo prie kitos sveikatos priežiūros įstaigos; be to, kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms pateikiame informaciją apie pacientą (sveikatos duomenis) pagal paklausimą, kai minėta informacija yra reikalinga sveikatos priežiūros paslaugoms suteikti; Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teikiame sveikatos duomenis, kai kreipiasi NDNT dėl informacijos apie paciento sveikatą patikslinimo; Nacionaliniam vėžio institutui teikiame informaciją apie pacientui pirmą kartą nustatytus vėžinius susirgimus; Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centrui teikiame informaciją apie pacientus, kuriems nustatytos užkrečiamosios ligos; Švietimo ir ugdymo įstaigoms teikiame pažymą dėl nelankymo, kai to paprašo tėvai; Teismams teisminėse bylose su pacientais dėl netinkamai suteiktų paslaugų teikiamas paciento vardas, pavardė, gyv. vieta, asmens sveikatos duomenys; ikiteisminio tyrimo institucijoms teikiame informaciją apie paciento asmens sveikatos būklę, kuri reikalinga ikiteisminiam tyrimui atlikti; Vaiko teisių kontrolierei ir vaiko teisių apsaugos tarnybai teikiama informacija apie vaikų sveikatą, jeigu šios institucijos to paprašo; draudimo bendrovėms teikiama asmens sveikatos duomenys, reikalingi draudiminiams įvykiams nagrinėti; Vilniaus miesto savivaldybei teikiama informacija apie paciento sveikatos duomenis Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos funkcijoms atlikti.

Asmens duomenis, tvarkomus sveikatos priežiūros tikslu saugome tol, kol asmuo yra prisiregistravęs mūsų poliklinikoje. Jeigu asmuo prisiregistruoja prie kitos poliklinikos, asmens sveikatos kortelė yra perduodama naujai poliklinikai. Jeigu asmuo neprisiregistruoja prie kitos poliklinikos, jo kortelė saugoma 15 metų nuo paskutinio apsilankymo (suaugusiųjų atveju) bei 25 metus (nepilnamečių atveju). Duomenis taip pat saugome Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos dokumentų saugojimo terminų rodyklėse nustatytais terminais.

Asmens duomenų tvarkymo sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu pagrindai – teisės aktuose nustatytos normos (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas ir 9 straipsnio 2 dalies h punktas).

Visi mūsų tvarkomi asmens duomenys yra reikalingi tikslui pasiekti, todėl netvarkydami šių duomenų negalėtume teikti sveikatos priežiūros paslaugų.

### **Kandidatų į darbo vietą duomenų tvarkymas**

Jeigu kandidatujete dirbti mūsų įstaigoje, Jūsų pateiktus asmens duomenis tvarkysime atrankos organizavimo bei kandidatų duomenų bazės administravimo tikslais. Jeigu nebūsime atrinktas darbo vietai užimti, Jūsų asmens duomenis saugosime 1 metų laikotarpį. Neturėdami Jūsų asmens duomenų, negalėsime vertinti Jūsų kandidatūros tinkamumo, todėl nepateikus prašomų duomenų negalėsite dalyvauti atrankoje. Pagal teisės aktuose nustatytą pareigybių sąrašą, duomenis apie kandidatus į tam tikras pareigybes galime gauti iš Specialiųjų tyrimų tarnybos.

Atrankos metu Jūsų duomenys tvarkomi Jūsų valios išraiškos dalyvauti konkurse pagrindu bei vadovaujantis Vyriausybės 2017-06-21 nutarimu Nr. 496 patvirtintos Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu. Po atrankos pabaigos kandidatų į darbo vietas duomenų bazės administravimo tikslu duomenys saugomi teisėto intereso pagrindu. Jeigu prieštaraujate tokiam saugojimui, informuokite apie tai pateikdami savo duomenis arba kandidatų informavimo anketoje.

### **Vaizdo stebėjimas**

Įstaigos patalpose ir teritorijoje aplink jas turto ir asmenų saugumo tikslu vykdome vaizdo stebėjimą. Vaizdo įrašai saugomi 14 dienų terminą, o vėliau yra sunaikinami. Vaizdo įrašų duomenys ir tvarkomi teisėto intereso pagrindu. Prie vaizdo įrašų prieigą turi apsaugos paslaugas teikianti bendrovė. Vaizdo įrašus galime perduoti teisėsaugos ir ikiteisminio tyrimo institucijoms, gavę jų prašymą.

### **Pokalbių telefonu įrašymas**

Tinkamos aptarnavimo kokybės ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo užtikrinimo tikslu įstaiga įrašo pokalbius telefonu. Tiek įeinančių, tiek išeinančių skambučių atveju yra perspėjama apie tokį pokalbių įrašymą. Pokalbių įrašai saugomi 6 mėnesių laikotarpį. Pokalbiai yra įrašomi sutikimo pagrindu – duomenų subjektai turi prieš pokalbio pradžią turi galimybę nesutikti su pokalbio įrašymu ir įstaigą kreiptis kitokiu būdu – elektroninio pašto adresu [rastine@karpol.lt](mailto:rastine@karpol.lt) arba į konkretų darbuotoją interneto svetainėje [www.karpol.lt](http://www.karpol.lt) jo skelbiamais kontaktiniais duomenimis, taip pat kreiptis raštu arba atvykti į polikliniką.

### **Tiesioginės rinkodaros vykdymas**

Jums išreiškus sutikimą, Jūsų savanoriškai pateikti asmens duomenys, įskaitant elektroninio pašto adresą ir telefoną, bus naudojami tam, kad paminėtais kontaktiniais duomenimis būtų galima Jums pateikti informaciją apie mūsų įstaigos teikiamas paslaugas, vykdomas prevencines programas ar kitokią tiesioginę rinkodarą sudarančią informaciją. Jeigu paprašius sutikimo gauti tiesioginės rinkodaros medžiagą tokio sutikimo neišreikšite, nepatirsite jokių neigiamų pasekmių, išskyrus tai, jog negalėsime siųsti Jums aktualios informacijos.

Taip pat teisės aktai mums suteikia galimybę tiesioginę rinkodarą be sutikimo siųsti Jūsų elektroninio pašto adresu, jeigu jau esate naudojęs mūsų įstaigos paslaugomis. Tokios rinkodaros vykdymui galite paprieštarauti duomenų teikimo metu arba bet kada vėliau, pavyzdžiui, informuodami mus el. pašto adresu duomenuapsauga@karpol.lt.

Jūsų asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslu bus tvarkomi 2 metus nuo sutikimo davimo arba santykių su Jumis pabaigos. Tiesioginės rinkodaros medžiaga apie tam tikras programas Jums gali būti siunčiama tol, kol dalyvaujate šiose programose.

Tiesioginės rinkodaros atsisakyti arba atšaukti duotą sutikimą galite susisiekę įstaigos kontaktiniais duomenimis.

### **Skundų ir paklausimų administravimas**

Jeigu elektroniniu paštu, raštu ar kitokiu būdu pateikėte skundą, pretenziją, paklausimą ar užsakymą, Jūsų savanoriškai pateikti asmens duomenys bus tvarkomi šio skundo, pretenzijos, paklausimo ar užsakymo administravimo tikslu.

Jeigu Jūsų pateiktas skundas ar pretenzija bus susijęs su potencialiai galinčiu kilti ginču, galimai padaryta žala ir pan., taip pat jeigu vykdant užsakymą atsiras sutartiniai santykiai, Jūsų asmens duomenys gali būti saugoti maksimalų 10 metų laikotarpį. Jeigu su skundu ar pretenzija susiję asmens duomenys nebus susiję su galimu ginču, jie bus sunaikinti per trumpesnę laikotarpį, kai šie duomenys nebebus reikalingi tikslui pasiekti.

Jūsų asmens duomenų tvarkymas bus grindžiamas Jūsų laisvos valios išraiška, t.y. sutikimu, tačiau, tam tikrais atvejais skundo tolesnio saugojimo pagrindas gali tapti teisės aktas.

### **Asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams**

Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami:

- IT, serverio, pašto, archyvavimo, rinkodaros, buhalterijos, pašto ir kurjerio paslaugų teikėjams;
- notarams, antstoliams, advokatams, konsultantams, auditoriams, teisininkams;
- teisėsaugos ir priežiūros institucijoms, teismams, kitoms kompetentingoms ir ginčus nagrinėjančioms institucijoms;
- potencialiems arba esamiems mūsų veiklos ar jos dalies perėmėjams ar jų įgaliotiems konsultantams ar asmenims.

### **Kokie yra asmens duomenų apsaugos principai, kurių mes laikomės?**

Renkant ir naudojant Jūsų pateiktus, o taip pat iš kitų šaltinių gautus Jūsų asmens duomenis, laikomasi šių principų:

- Jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);
- Jūsų asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apibrėžimo principas);
- Jūsų asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

- tvarkomi asmens duomenys yra tikslūs ir prareikus atnaujinami (tikslumo principas);
- Jūsų asmens duomenys yra laikomi tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina taisyklė, kuriais Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);
- Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

### **Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas**

Informuojame, kad Jūs turite šias duomenų subjekto teises: teisę žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą; teisę susipažinti su savo asmens duomenų tvarkymu; teisę reikalauti ištaisyti duomenis; teisę reikalauti ištrinti duomenis (teisę „būti pamirštam“); teisę apriboti duomenų tvarkymą; teisę į duomenų perkeliamumą; teisę išreikšti prieštaravimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kai duomenys tvarkomi teisėto intereso pagrindu; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Tam, kad būtų galima įgyvendinti Jūsų duomenų subjekto teises, būtina nustatyti Jūsų tapatybę. Nenustačius Jūsų tapatybės, nebus galima įsitikinti, ar kreipiasi tikrai tas asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi, todėl nebus galima įgyvendinti Jūsų teisių.

Gali būti atsisakyta nagrinėti iš Jūsų gautą prašymą dėl teisių įgyvendinimo arba už tai gali būti paprašyta atitinkamo mokesčio, jei prašymas būtų akivaizdžiai nepagrįstas arba perteklinis, taip pat kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

Jeigu pageidautumėte įgyvendinti savo duomenų subjekto teises ar turėtumėte kitokių klausimų dėl savo asmens duomenų tvarkymo, prašome kreiptis mūsų kontaktiniais duomenimis. Galite kreiptis į paskirtą duomenų apsaugos pareigūną el. pašto adresu duomenuapsauga@karpol.lt arba pateikti/atsiųsti įstaigos adresu, nurodytu šios politikos pradžioje.