PATVIRTINTA
VšĮ Karoliniškių poliklinikos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr. V1-1.1-

# VŠĮ KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKOS 2026–2029 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Karoliniškių poliklinikos (toliau – Poliklinika) 2026–2029 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano (toliau – Planas) paskirtis – kryptingai stiprinti korupcijai atsparią aplinką Poliklinikoje, nustatyti aktualias korupcijos rizikas, numatyti jų mažinimo priemones, atsakingus vykdytojus, terminus ir vertinimo kriterijus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2026–2029 metų planu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos metodines rekomendacijas ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo gaires, Vilniaus miesto savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 19 d. potvarkiu Nr. 955-1609/24 patvirtintą Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė (dalininkė) yra Vilniaus miesto savivaldybė, atsparumo korupcijai indekso nustatymo ir skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijų nustatymo tvarkos aprašą, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2026 metų korupcijai atsparios aplinkos stiprinimo plano kryptis, Viešosios įstaigos Karoliniškių poliklinikos antikorupcinę politiką, Poliklinikoje atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymų ir korupcijos rizikų vertinimų rezultatus, ankstesnio korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo rezultatus bei kitą Poliklinikai aktualią korupcijos prevencijos informaciją.

3. Rengiant Planą taip pat įvertintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2023–2025 metų šakinio korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje veiksmų plano kryptys ir jo įgyvendinimo rezultatai, aktualūs Poliklinikos veiklai.

4. Planas grindžiamas proporcingumo ir rizika pagrįsto valdymo principais: priemonės parenkamos pagal Poliklinikos veiklos pobūdį, nustatytas ar tikėtinas korupcijos rizikas, turimus kontrolės mechanizmus ir administracinius pajėgumus.

5. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose taikytinuose teisės aktuose.

## II SKYRIUS
## ESAMOS APLINKOS IR PAGRINDINIŲ RIZIKŲ VERTINIMAS

6. Poliklinikoje jau veikia pagrindiniai korupcijai atsparios aplinkos elementai: patvirtinta Viešosios įstaigos Karoliniškių poliklinikos antikorupcinė politika, veikia vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas, taikomas Informacijos apie pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą VšĮ Karoliniškių poliklinikoje teikimo tvarkos aprašas, vykdoma privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų kontrolė, skelbiama informacija apie korupcijos prevenciją, atliekamos pacientų apklausos ir korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimai, įgyvendinamos kompetentingų institucijų rekomendacijos.

7. Siekiant įvertinti antikorupcinę aplinką, darbuotojų ir pacientų požiūrį į korupciją bei galimas jos apraiškas, Poliklinikoje periodiškai vykdomos anoniminės apklausos. 2024–2025 m. apklausų rezultatų palyginimas rodo palankius respondentų atsakymų pokyčius. 2024 m. darbuotojų apklausoje dalyvavo 67, o 2025 m. – 73 respondentai. Neoficialaus piniginio atlygio siūlymo patirtį nurodžiusių darbuotojų dalis sumažėjo nuo 21 proc. iki 10 proc. Pacientų apklausose 2024 m. dalyvavo 2 643, o 2025 m. – 1 293 respondentai. Neoficialiai mokėję gydytojui nurodė atitinkamai 1,9 proc. ir 1,3 proc. apklaustųjų. Šie duomenys atspindi teigiamus respondentų deklaruotos patirties pokyčius, vertinant juos atsižvelgiama į skirtingą apklausų dalyvių skaičių. Apklausų metu pateikti darbuotojų ir pacientų pastebėjimai taip pat atskleidžia skirtingą dovanų, atsidėkojimo ir neoficialaus atlygio supratimą. Kai kuriuose pacientų komentaruose minimos mokamos paslaugos ir jų prieinamumas, todėl neatmetama galimybė, kad respondentų atsakymams įtakos gali turėti individualus oficialių mokėjimų už sveikatos priežiūros paslaugas ir neoficialaus atlygio vertinimas. Atsižvelgiant į apklausų rezultatus, svarbu ir toliau nuosekliai stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, užtikrinti aiškų pacientų informavimą apie mokamų ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis apmokamų paslaugų teikimo tvarką, dovanų ir neoficialaus atlygio nepriimtinumą bei galimybes pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus.

8. 2025 m. Poliklinikai suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas. 2026–2029 m. bus siekiama išlaikyti ir toliau stiprinti Poliklinikos veiklos skaidrumą, periodiškai vertinant korupcijos rizikas ir taikomų prevencijos priemonių veiksmingumą.

9. 2026–2029 m. korupcijos prevencijos priemonės orientuojamos į Poliklinikai aktualių korupcijos rizikų valdymą, ypatingą dėmesį skiriant pacientų aptarnavimo ir paslaugų prieinamumo, mokamų paslaugų teikimo, neteisėto atlygio prevencijos, interesų konfliktų valdymo, viešųjų pirkimų, paramos administravimo, darbuotojų atrankos, etikos reikalavimų laikymosi bei pranešimų apie pažeidimus sritims.

## III SKYRIUS
## TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. Plano tikslas – stiprinti korupcijai atsparią Poliklinikos aplinką, mažinti nustatytų korupcijos rizikos veiksnių tikimybę ir užtikrinti skaidrią, atskaitingą bei pacientų pasitikėjimą stiprinančią veiklą.

11. Plano uždaviniai:

11.1. sistemingai nustatyti, vertinti ir mažinti korupcijos rizikas;

11.2. stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir interesų konfliktų valdymą;

11.3. užtikrinti skaidrius pacientų aptarnavimo ir paramos administravimo procesus bei veiksmingą pranešimų apie pažeidimus sistemą;

11.4. stiprinti Poliklinikos veiklos procesų skaidrumą ir vidaus kontrolę korupcijos rizikai jautriose srityse;
11.5. užtikrinti Plano įgyvendinimo stebėseną, rezultatų viešinimą ir savalaikį Plano atnaujinimą.

## IV SKYRIUS
## PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATNAUJINIMAS

12. Plano įgyvendinimą organizuoja Poliklinikos direktorius. Plano įgyvendinimo stebėseną ir rezultatų apibendrinimą vykdo Korupcijos prevencijos komisija. Konkrečių Plano priemonių vykdytojai pagal kompetenciją nurodyti Plano priede Nr. 1.

13. Korupcijos prevencijos komisija (toliau – Komisija) renka ir apibendrina informaciją apie Plano priemonių įgyvendinimą. Poliklinikos padaliniai ir darbuotojai pagal kompetenciją teikia Komisijai informaciją ir dokumentus, reikalingus Plano priemonėms įgyvendinti, jų stebėsenai ir korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimui atlikti.

14. Plano įgyvendinimas vertinamas pagal Plano priede Nr. 1 nustatytus vertinimo kriterijus ir priemonių įgyvendinimo rezultatus.

15. Pasibaigus kalendoriniams metams Komisija parengia metinę Plano įgyvendinimo ataskaitą, kurioje apibendrinami Plano priemonių įgyvendinimo rezultatai. Ataskaita pateikiama Poliklinikos direktoriui tvirtinimui ir paskelbiama Poliklinikos interneto svetainėje.

16. Komisija ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri Plano įgyvendinimą ir, esant poreikiui, teikia Poliklinikos direktoriui siūlymus dėl Plano pakeitimo ar papildymo, atsižvelgdama į teisės aktų pakeitimus, naujai nustatytas korupcijos rizikas, kompetentingų institucijų rekomendacijas, Poliklinikos veiklos procesų pokyčius ir Plano įgyvendinimo rezultatus.

17. Jeigu 2026–2029 m. laikotarpiu patvirtinamas naujas sveikatos priežiūros sistemai taikomas šakinis korupcijos prevencijos veiksmų planas ar kitas Poliklinikai privalomas planavimo dokumentas, Komisija įvertina jo nuostatas ir, esant poreikiui, teikia Poliklinikos direktoriui siūlymus dėl Plano pakeitimo ar papildymo.

VšĮ Karoliniškių poliklinikos 2026–2029 metų
korupcijos prevencijos veiksmų plano priedas Nr. 1

# KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2026–2029 METAMS

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Terminas / dažnumas | Vertinimo kriterijus |
|---|---|---|---|---|
| **1 UŽDAVINYS. Sistemingai nustatyti, vertinti ir mažinti korupcijos rizikas** | | | | |
| 1.1. | Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą pasirinktoje (-ose) rizikingoje (-ose) veiklos srityje (-yse). | Korupcijos prevencijos komisija | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus | Atliktas vertinimas; nustatytiems reikšmingiems rizikos veiksniams pateiktos rekomendacijos ir nustatyti jų įgyvendinimo terminai. |
| 1.2. | Stebėti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir kitų korupcijos rizikų vertinimų metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą. | Korupcijos prevencijos komisija | Ne rečiau kaip kartą per metus | Patikrintas rekomendacijų įgyvendinimas. |
| **2 UŽDAVINYS. Stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir interesų konfliktų valdymą** | | | | |
| 2.1. | Organizuoti darbuotojų antikorupcinį švietimą korupcijos prevencijos, interesų konfliktų, dovanų politikos, pranešėjų apsaugos ir elgesio susidūrus su galimu neteisėtu atlygiu temomis. | Administravimo skyrius; Korupcijos prevencijos komisija | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus | Suorganizuoti mokymai darbuotojams aktualiais korupcijos prevencijos klausimais. |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Terminas / dažnumas | Vertinimo kriterijus |
|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Užtikrinti naujai priimtų darbuotojų supažindinimą su Viešosios įstaigos Karoliniškių poliklinikos antikorupcine politika, viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka, Informacijos apie pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą VšĮ Karoliniškių poliklinikoje teikimo tvarkos aprašu ir kitais darbuotojui pagal jo funkcijas taikomais korupcijos prevencijos vidaus teisės aktais. | Administravimo skyrius | Nuolat | Su aktualiais dokumentais supažindinta 100 proc. naujai priimtų darbuotojų. |
| 2.3. | Užtikrinti privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ir interesų konfliktų valdymo kontrolę pagal Poliklinikoje nustatytą tvarką. | Administravimo skyrius; Viešųjų pirkimų skyrius; padalinių vadovai; teisininkas – pagal kompetenciją | Nuolat | Vykdoma privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų prevencijos kontrolė pagal nustatytą tvarką. |
| 2.4. | Teisės aktų nustatytais atvejais kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti ar einančius atitinkamas pareigas. | Administravimo skyrius | Pagal poreikį | 100 proc. teisės aktuose nustatytų privalomų atvejų kreiptasi dėl informacijos į Specialiųjų tyrimų tarnybą. |
| 2.5. | Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą korupcijos prevencijos ir darbuotojų tolerancijos korupcijai klausimais. | Administravimo skyrius; Korupcijos prevencijos komisija | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus | Atlikta anoniminė darbuotojų apklausa; rezultatai palyginti su ankstesnio laikotarpio duomenimis ir, nustačius rizikas, numatyti prevenciniai veiksmai. |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Terminas / dažnumas | Vertinimo kriterijus |
|---|---|---|---|---|
| **3 UŽDAVINYS. Užtikrinti skaidrius pacientų aptarnavimo ir paramos administravimo procesus bei veiksmingą pranešimų apie pažeidimus sistemą** | | | | |
| 3.1. | Užtikrinti, kad interneto svetainėje ir pacientams prieinamose vietose būtų aktuali informacija apie korupcijos prevenciją, mokamas ir PSDF lėšomis apmokamas paslaugas bei pacientų teises. | Administravimo skyrius; Korupcijos prevencijos komisija | Nuolat | Aktuali informacija skelbiama Poliklinikos interneto svetainėje ir pacientams prieinamose vietose. |
| 3.2. | Vykdyti anoniminę pacientų apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą Poliklinikoje. | Gyventojų aptarnavimo skyrius; Korupcijos prevencijos komisija | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus | Atlikta anoniminė pacientų apklausa; rezultatai palyginti su ankstesnio laikotarpio duomenimis ir, nustačius rizikas, numatyti prevenciniai veiksmai. |
| 3.3. | Užtikrinti vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veikimą, gautų pranešimų nagrinėjimą ir periodiškai vertinti kanalo veiksmingumą. | Teisininkas; Informacinių technologijų skyrius – pagal kompetenciją | Nuolat; veiksmingumo vertinimas – kartą per metus | Veikiantis vidinis pranešimų kanalas; įvertintas kanalo prieinamumas, konfidencialumo užtikrinimas ir reagavimo procedūrų veikimas; gauti pranešimai išnagrinėti nustatyta tvarka. |
| 3.4. | Užtikrinti, kad nagrinėjant pacientų skundus būtų atkreipiamas dėmesys į galimus korupcijos požymius, o juos nustačius informacija būtų perduodama už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui arba Korupcijos prevencijos komisijai. | Padalinių vadovai; Strateginės analizės ir kontrolės skyrius; direktoriaus pavaduotojai valdymui ir medicinai – pagal kompetenciją | Nuolat | Nagrinėjant pacientų skundus nustatyti galimi korupcijos požymiai, o informacija apie juos perduota už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui arba Korupcijos prevencijos komisijai . |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Terminas / dažnumas | Vertinimo kriterijus |
|---|---|---|---|---|
| 3.5. | Užtikrinti paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo kontrolę pagal Poliklinikoje nustatytą tvarką. | Finansų ir apskaitos skyrius | Nuolat | Paramos atvejai apskaityti ir paviešinti nustatyta tvarka. |
| 3.6. | Užtikrinti vaistinių preparatų ir medicinos priemonių reklaminių renginių organizavimo reikalavimų laikymąsi. | Administravimo skyrius; už reklaminių renginių organizavimą atsakingas asmuo | Nuolat | Reklaminiai renginiai organizuojami laikantis Poliklinikoje nustatytos tvarkos. |
| 3.7. | Periodiškai vertinti mokamų paslaugų teikimo pagrįstumą, pacientų informavimą ir paslaugų apskaitos atitiktį. | Strateginės analizės ir kontrolės skyrius; Prevencinės medicinos centras | Pagal auditų planą | Atliktas pasirinktos mokamų paslaugų srities vertinimas; nustačius neatitikimus, nustatytos jų pašalinimo priemonės. |
| 3.8. | Informuoti pacientus, kad Poliklinikos darbuotojams negali būti siūlomas ar duodamas neteisėtas atlygis, apie pranešimo dėl galimų korupcinio pobūdžio pažeidimų būdus ir teisės aktuose nustatytą atsakomybę už korupcinio pobūdžio veikas. | Korupcijos prevencijos komisija; Administravimo skyrius | Nuolat | Aktuali informacija pacientams skelbiama Poliklinikos interneto svetainėje ir pacientams prieinamose vietose. |
| **4 UŽDAVINYS. Stiprinti Poliklinikos veiklos procesų skaidrumą ir vidaus kontrolę korupcijos rizikai jautriose srityse** | | | | |
| 4.1. | Periodiškai įvertinti pasirinktą viešųjų pirkimų proceso sritį korupcijos rizikos požiūriu, atsižvelgiant į vykdomos vidaus kontrolės rezultatus. | Viešųjų pirkimų skyrius; Administravimo skyrius; prevencinę pirkimų ir sutarčių vykdymo kontrolę atliekantis darbuotojas | Kartą per metus | Atliktas pasirinktos viešųjų pirkimų srities vertinimas; nustačius rizikų ar trūkumų, pateiktos rekomendacijos. |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Terminas / dažnumas | Vertinimo kriterijus |
|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Aptarti Korupcijos prevencijos komisijos ir Medicinos etikos komisijos per metus nagrinėtus atvejus, susijusius su korupcijos prevencija, etika ar veiklos skaidrumu, ir taikytas prevencines priemones. | Korupcijos prevencijos komisija; Medicinos etikos komisija | Kartą per metus | Aptarti nagrinėti atvejai ir, esant poreikiui, numatyti prevenciniai veiksmai. |
| **5 UŽDAVINYS. Užtikrinti Plano įgyvendinimo stebėseną, rezultatų viešinimą ir savalaikį Plano atnaujinimą** | | | | |
| 5.1. | Kasmet parengti Plano įgyvendinimo ataskaitą ir paskelbti ją Poliklinikos interneto svetainėje. | Korupcijos prevencijos komisija | Iki kitų metų I ketvirčio pabaigos | Parengta, direktoriui pateikta tvirtinti ir interneto svetainėje paskelbta metinė plano įgyvendinimo ataskaita. |
| 5.2. | Peržiūrėti Planą pagal metinės stebėsenos rezultatus, teisės aktų pokyčius, naujas rizikas ir kompetentingų institucijų rekomendacijas ir, esant poreikiui, teikti siūlymus dėl Plano pakeitimo ar papildymo. | Korupcijos prevencijos komisija | Kartą per metus, o esant poreikiui – papildomai | Atlikta Plano peržiūra ir esant poreikiui parengti ir pateikti tvirtinimui pakeitimai. |
| 5.3. | Įsivertinti Poliklinikos atitiktį Skaidrios ASPĮ vertinimo kriterijams. | Korupcijos prevencijos komisija | Kartą per metus | Įvertinta Poliklinikos atitiktis Skaidrios ASPĮ vertinimo kriterijams; nustačius neatitikimų, nustatytos jų pašalinimo priemonės ir terminai. |