



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI ĮSTAIGA KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

Socialinio darbuotojo funkcijos

- Įvertina paciento socialinę situaciją:
 - surenka ir kaupia informaciją apie paciento socialines problemas ir aplinką;
 - tarpininkauja tarp sveikatos priežiūros personalo ir paciento, tarp paciento ir kitų įstaigų;
 - sudaro individualų socialinės pagalbos pacientui planą;
 - numato socialinės pagalbos pacientui konkrečias priemones ir būdus.
- Teikia informaciją ir konsultuoja pacientą:
 - apie įstatymus dėl socialinių garantijų ir lengvatų;
 - apie jo teises ir galimybes konkrečiu atveju,
 - kaip elgtis esant problemoms, konfliktams, iškilusiems dėl paciento sveikatos būklės pakeitimų,
 - apie pacientui reikalingas pagalbos įstaigas ir padeda jas pasirinkti;
- Padeda tvarkyti globos, rūpybos, paslaugų namuose, pensijų gavimo dokumentus.
- Informuoja ir konsultuoja paciento artimuosius apie pagalbos poreikį ir priemones.
- Organizuoja ir vykdo pacientų užimtumo veiklą.
- Koordinuoja savo veiklą, bendradarbiauja su kitomis institucijomis:
 - gali atstovauti ir ginti paciento teises ir teisėtus interesus įvairiose institucijose bei organizuoti juridinę pagalbą;

- koordinuoja santykius su šeima ir padeda spręsti konfliktus;
- raštu praneša savivaldybės socialinės paramos centrui apie pacientui reikalingas socialines paslaugas;
- konsultuojasi su kitų institucijų socialiniais darbuotojais.
- Lanko PSC registruotus pacientus namuose.
- Tarpininkauja tarp paciento ir Psichikos sveikatos centro organizuojant hospitalizaciją.
- Į pagalbos procesą įtraukia paciento šeimą ir artimuosius.
- Kontroliuoja ir rekomenduoja socialinių paslaugų tęstinumą.
- Vykdo pakaitinį palaikomąjį gydymą (metadonu).
- Tobulina savo veiklą:
 - domisi socialinio darbo sveikatos apsaugos sistemoje patirtimi ir pasiekimais, taiko pažangią patirtį;
 - vertina savo pagalbos efektyvumą konkrečiam asmeniui ir siūlo darbo gerinimo priemones;
 - rengia socialinės veiklos ataskaitas ir pranešimus.
- Raštu fiksuoja socialinių paslaugų teikimo eigą tam tikslui skirtame žurnale.
- Savo darbe laikosi gautos informacijos apie pacientą konfidencialumo.
- Dalyvauja poliklinikos organizuojamuose susirinkimuose, konferencijose, komisijose, bendruose moksliniuose tyrimuose;
- Kelia savo profesinę kvalifikaciją.